

Zarządzenie Nr 90/21
Wójta Gminy Chełmno
z dnia 2 grudnia 2021 r.

o zmianie zarządzenia Nr 95/19 Wójta Gminy Chełmno z dnia 15 listopada 2019 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania obowiązującego w Urzędzie Gminy Chełmno, zmienionego zarządzeniem Nr 19/21 Wójta Gminy Chełmno z dnia 15 marca 2021 r. o zmianie zarządzenia Nr 95/19 Wójta Gminy Chełmno w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania obowiązującego w Urzędzie Gminy Chełmno

Na podstawie art. 77² Kodeksu Pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2432) i art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282; zm.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1834) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zmienia się treść załącznika nr 1 do regulaminu wynagradzania stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 95/19 Wójta Gminy Chełmno z dnia 15 listopada 2019 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania obowiązującego w Urzędzie Gminy Chełmno, zmienionego zarządzeniem Nr 19/21 Wójta Gminy Chełmno z dnia 15 marca 2021 r. o zmianie zarządzenia Nr 95/19 Wójta Gminy Chełmno w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania obowiązującego w Urzędzie Gminy Chełmno, który otrzymuje brzmienie:

„Załącznik Nr 1
do regulaminu wynagradzania

**SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE DLA PRACOWNIKÓW
ORAZ MAKSYMALNE STAWKI WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO**

Nazwa stanowiska	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalna kwota wynagrodzenia zasadniczego (zł)	Maksymalna kwota wynagrodzenia zasadniczego (zł)	Wymagania kwalifikacyjne oraz sposób ich udokumentowania	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
<i>stanowiska kierownicze urzędnicze</i>					
sekretarz gminy	XVII	2.950,00	8.000,00	wyższe ¹	4
Kierownik referatu	XIII	2.750,00	6.000,00	wyższe ¹	4

Nazwa stanowiska	Minimalny poziom wynagrodzenia	Minimalna kwota wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalna kwota wynagrodzenia	Wymagania kwalifikacyjne oraz sposób ich udokumentowania	
				Według odrębnych przepisów	Według odrębnych przepisów
Główny księgowy	XV	2.850,00	7.000,00	Według odrębnych przepisów	Według odrębnych przepisów
stanowiska urzędnicze					
radca prawny	XIII	2.750,00	5.000,00	według odrębnych przepisów	
inspektor	XII	2.700,00	6.000,00	wyższe ²	3
podinspektor informatyk	X	2.600,00	6.000,00	wyższe ² średnie ³	---- 3
referent kasjer księgowy	IX	2.550,00	4.000,00	średnie ³	2
młodszy referent młodszy księgowy	VIII	2.500,00	4.000,00	średnie ³	---
Inspektor Ochrony Danych	XIII	2.750,00	4.500,00	Według odrębnych przepisów	----
Archiwista zakładowy	IX	2.550,00	4.000,00	średnie ³	--
stanowiska pomocnicze i obsługi					
pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X	2.600,00	4.000,00	średnie	3
	IX	2.550,00	4.000,00	średnie	2
	VIII	2.500,00	4.000,00	średnie	--
Konserwator sieci/instalacji wodno-kanalizacyjnej	IX	2.550,00	4.500,00	zasadnicze zawodowe ⁵	--
Konserwator utrzymania mienia komunalnego	IX	2.550,00	4.500,00	Zasadnicze zawodowe ⁵	--
robotnik gospodarczy	V	2.350,00	4.000,00	podstawowe ⁴	--
sprzątaczką	III	2.250,00	4.000,00	podstawowe ⁴	--
Kierowca autobusu	X	2.600,00	4.500,00	Według odrębnych	--

Handwritten signature
2

Nazwa stanowiska	Minimalny poziom wynagrodzenia	Minimalna kwota wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalna kwota wynagrodzenia	Wymagania kwalifikacyjne oraz sposób ich udokumentowania	
Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	I	2.150,00	4.000,00	podstawowe ⁴	--
Pomoc administracyjna	III	2.250,00	4.000,00	średnie ³	-

¹ - szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy.

² - Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku,

a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.

³ - Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska

⁴ - Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.

⁵ - Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.”

§ 2. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się pracownikowi zajmującemu się merytorycznie sprawami kadrowymi natomiast nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Chełmno.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r. nie wcześniej jednak jak po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników poprzez sposób zwyczajowo przyjęty w Urzędzie Gminy Chełmno.

NZZP UG co Chełmno
opiniuje pozytywnie

Niezależny Związek Zawodowy
Pracowników Urzędu Gminy
w Chełmno
86-200 Chełmno, ul. Dworcowa 1
NIP: 875-15-07-471; Regon: 871683237

WÓJ T
mgr inż. Krzysztof Wypij