Załącznik nr 1
do uchwały nr XVIII/178/21
Rady Gminy Chełmno z dnia 24.06.2021 r.

Chełmno, dn. ………………………

 **WNIOSEK DO WÓJTA GMINY CHEŁMNO**o udzielenie dotacji **na budowę instalacji fotowoltaicznej na potrzeby budynków i lokali mieszkalnych**

**I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy** | ………………………………………………………………………. |
| 2. | **Adres zamieszkania (siedziby) Wnioskodawcy** | ………………………………………………………………………. |
| 3. | **Adres do korespondencji** (wypełnić, gdy jest inny niż w pkt. 2) | ………………………………………………………………………. |
| 4. | **Dane kontaktowe** (nr telefonu, e-mail) | ………………………………………………………………………. |
| 5. | **Sposób przekazania dotacji** (nr oraz imię i nazwisko (nazwa) właściciela rachunku) | * **Rachunek bankowy nr …………………………………………………………………..…………………………………………………………………..**
* **Odbiór w Kasie urzędu miejskiego w Chełmnie**
 |
| 6. | **Forma prawna Wnioskodawcy** (osoba fizyczna, w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą;) PESEL, SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO, REGON, NIP | ………………………………………………………………PESEL………………………………………………………SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO ………………….………………………………………………………………REGON……………………………………………………..NIP………………………………………………………….. |

**II. INFORMACJA O ZADANIU.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Lokalizacja zadania** (ulica, miejscowość, kod pocztowy, nr ewidencyjny działki, obręb ewidencyjny) | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| 2. | **Wielkość mocy planowej do instalacji** | …………………………..Kw |
| 3. | **Planowany koszt całkowity zadania** (zł netto/brutto) | ………………………………………………………………………………………. |
| 4. | **Rodzaj budynku** | * budynek mieszkalny jednorodzinny
* budynek mieszkalny wielorodzinny, ilość lokali mieszkalnych ……….
 |
| 5. | **Przewidywany termin realizacji zadania** | Rozpoczęcie…………………………………………………………………………Zakończenie…………………………………………………………………………**Uwaga**Rozpoczęcie zadania, w tym ponoszenie wydatków, nie może nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji. Realizacja przedsięwzięcia musi nastąpić najpóźniej do 30 listopada danego roku budżetowego |
| 6. | **Informacja o innych źródłach finansowania** | Na realizację inwestycji otrzymam/łem dotację z innych instytucji – TAK/NIE\*Jeśli tak w wysokości ……………………………… |
| 7. | **Informacja o podatku VAT** | Czy Wnioskodawca może odliczyć od kosztów inwestycji podatek od towarów i usług (vat)? (TAK/NIE\*) ……………………… |
| 8. | **Informacje potwierdzające finansowanie zadania po raz pierwszy/w poprzednich latach** | Na zadanie objęte wnioskiem z dotacji będę/będziemy korzystał/li po raz pierwszy TAK/NIE\*Jeśli TAK w wysokości …………………………………… Roku ………….Nr umowy i data ………………………… |
| 9. | **Prawo dysponowania nieruchomością w celu realizacji zadania** | Oświadczam, że o posiadam prawo do dysponowania nieruchomością w celu realizacji zadania |

\* niewłaściwe skreślić

**……………………………………………….**
(PODPIS WIOSKODAWCY)

**Załącznik do wniosku o udzielenie dotacji na budowę instalacji fotowoltaicznej na potrzeby budynków i lokali mieszkalnych (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):**
(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

* wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go latach podatkowych, albo oświadczeniu o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;
* informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przed podmiot ubiegający się o pomoc de minimis – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
* informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis z rolnictwie lub rybołówstwie - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub sektorze rybołówstwa,
* pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wnioskodawcy wraz z dowodem opłaty skarbowej.
* Inne dokumenty wymienić):…………………………………….…………………………………………

**……………………………………………….**
(PODPIS WIOSKODAWCY)

**INFORMACJA**

Przed realizacją zadania należy uzyskać (o ile jest wymagane), zgodnie z prawem budowlanym, pozwolenie na budowę lub dokonać zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, a w przypadku robót budowlanych wykonywanych przy zabytku lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytków uzyskać pozwolenie konserwatora zabytków.

**INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13, 14, 15 i 21 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich informacji oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (tzw. RODO) informujemy, że

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Chełmno, który, który ma swoją siedzibę w Chełmnie ul. Dworcowa 5, Tel.: 56 681540, e-mail: urzad@gmina-chelmno.pl.
2. Do kontaktów sprawie Państwa danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować dzwoniąc pod nr tel.: 566861540.
3. Państwa dane osobowe będą przetrzymywane przez Urząd Gminy Chełmno w celu zarządzania wszystkimi elementami środowiska w oparciu o przepisy ustawy Prawo ochrony środowiska, Kodeks postępowania administracyjnego i innych aktów obowiązującego prawa.
4. W związku z przetwarzaniem danych Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom, którymi mogą być:
5. podmioty upoważnione do obioru tych danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
6. podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo:
	1. Dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowaniu, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
	2. wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Ich niepodanie uniemożliwi rozpoczęcie lub prowadzenie sprawy przez Urząd Gminy Chełmno.
9. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.