

Projekt: „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym w Gminie Chełmno”

Realizator: Gmina Chełmno

Okres realizacji: 04.04.2022- 31.11.2022 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Centrum Aktywności Lokalnej, animacja edycja II”

Skróty:

LGD: Lokalna Grupa Działania „Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję”,

LSR: Lokalna Strategia Rozwoju Kierowanego przez Społeczność (LSR) na lata 2016-2023 dla obszaru Lokalnej Grupy Działania „Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję”.

Obszar LSR/Obszar LGD: obszar 10 gmin wiejskich: Chełmno, Grudziądz, Gruta, Lisewo, Łasin, Płużnica, Radzyń Chełmiński, Rogóźno, Stolno, Świecie nad Osą.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w w/w projekcie, w tym zasady przyjmowania zgłoszeń, procedury kwalifikowania do udziału w Projekcie oraz zasady uczestnictwa w Projekcie.
2. Projekt jest realizowany w ramach wdrażanego przez Lokalną Grupę Działania „Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję” projektu „**Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania "Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję"**”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 11. Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność, Działania 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020.

§ 2

Informacje o Projekcie

1. Cele projektu:

Cel główny projektu: Wzmocnienie kapitału społecznego, wzrost aktywizacji społeczno-zawodowej, włączenie społeczne, animacja i aktywizacja mieszkańców obszaru LSR oraz promocja obszaru do 2022.

Cele szczegółowe projektu:

- 1) Aktywizacja społeczno-zawodowa i włączenie społeczne mieszkańców obszaru LSR do 2022 roku.
2. Projekt jest realizowany na obszarze działania Lokalnej Grupy Działania „ Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję”, tj. na obszarze gminy Chełmno.
3. Projekt realizowany będzie w okresie od 04.04.2022 r. do 31.11.2022 r.
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty jego organizacji i realizacji pokrywane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

5. Biuro projektu: Urząd Gminy Chełmno, ul. Dworcowa 5 86-200 Chełmno, pokój 107.
6. Telefon kontaktowy: 56 686 15 40 lub 531 647 793

§ 4

Uczestnicy Projektu

Uczestnikami Projektu mogą być wyłącznie osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z obszaru Gminy Chełmno.

Uczestnikami Projektu mogą być wyłącznie osoby zamieszkałe na terenie działania Lokalnej Grupy Działania „Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję” i spełniające min. 1 przesłankę przynależności do grupy osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zgodnie z poniższą tabelką:

	PRZESŁANKA	WYMAGANY DOKUMENT
UCZESTNICY PROJEKTU – OSOBY ZAGROŻONE UBÓSTWEM LUB WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM		
1	osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	np. oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej, przy czym nie ma obowiązku wskazywania, która przesłanka określona ww. ustawie została spełniona, Na potwierdzenie należy przedłożyć Oświadczenie nr 1 lub 1.1. lub stosowne Zaświadczenie.
2	osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym	np. oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie z właściwej instytucji, przy czym nie ma obowiązku wskazywania, która przesłanka określona w ww. ustawie została spełniona Na potwierdzenie należy przedłożyć Oświadczenie nr 2 lub stosowne Zaświadczenie.
3	Osoby przebywające w pieczy zastępczej, w tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej w warunkach określonych w art. 37 ust.2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą, rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej	np. oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie z właściwej instytucji lub zaświadczenie od kuratora; Na potwierdzenie należy przedłożyć Oświadczenie nr 3 lub stosowne Zaświadczenie.
4	osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;	np. oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie od kuratora lub zaświadczenie z zakładu poprawczego lub innej instytucji czy organizacji społecznej zajmującej się pracą z nieletnimi o charakterze

		wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym lub inny dokument potwierdzający zastosowanie środków zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości; Na potwierdzenie należy przedłożyć Oświadczenie nr 4 lub stosowne Zaświadczenie.
6	osoby z niepełnosprawnością, tj. osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020	odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia;
7	członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością	np. oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację; Na potwierdzenie należy przedłożyć Oświadczenie nr 7 lub stosowne Zaświadczenie.
8	osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu	np. oświadczenie uczestnika lub jego opiekuna, jeśli niemożliwe jest uzyskanie oświadczenia uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie od lekarza lub odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia; Na potwierdzenie należy przedłożyć Oświadczenie nr 8 lub stosowne Zaświadczenie.
9	osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020	np. oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację; Na potwierdzenie należy przedłożyć Oświadczenie nr 9 lub stosowne Zaświadczenie.
10	osoby korzystające z PO PŻ	np. oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) Lub inny dokument potwierdzający korzystanie z Programu Na potwierdzenie należy przedłożyć Oświadczenie nr 10 lub stosowne Zaświadczenie.

11	osoby odbywające kary pozbawienia wolności w formie dozoru elektronicznego	np. oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację; Na potwierdzenie należy przedłożyć Oświadczenie nr 11 lub stosowne Zaświadczenie.
----	--	--

§ 5

Rodzaje wsparcia w ramach Projektu

1. W ramach projektu zorganizowane zostaną następujące formy aktywizacji i animacji społecznej:

a. Aktywizacja społeczna:

- Praca socjalna,
- Spotkania motywujące z psychologiem,
- Spotkania integracyjne – zadania otwarte na lokalną społeczność,
- Wizyty studyjne inspirująco-motywuujące i integrujące,
- Organizacja warsztatów z zakresu aktywizacji i włączenia społecznego – artystyczne, rękodzielnicze, kulinarne;

b. Działania z zakresu aktywnej integracji o charakterze zawodowym:

- Spotkania z doradcą zawodowym (grupowe)
- Spotkania z doradcą zawodowym (indywidualne) wraz z opracowaniem IPD;

Uwaga: w przypadku ograniczeń związanych z wystąpieniem siły wyższej np. pandemia Covid-19 a tym samym ograniczeń co do możliwości realizacji w/w rodzajów wsparcia dopuszcza się realizację tych zadań w formule niestacjonarnej np. „paczka do domu”, spotkania on-line lub dopuszcza się możliwość wprowadzenia zadań innych, możliwych do realizacji w ramach zakładanych celów i założeń projektu.

§ 6

Rekrutacja

Rekrutacja realizowana będzie zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek.

Termin składania formularzy: od 11.04.2022 r. do 27.04.2022 r.

W przypadku braku skompletowania listy uczestników, proces rekrutacji może zostać wydłużony.

Miejsce składania formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami: Urząd Gminy Chełmno, ul. Dworcowa 5, 86-200 Chełmno, pokój 107 (I piętro)

Mając na względzie wystąpienie siły wyższej (pandemia Covid-19) a co za tym idzie ograniczenia

w gromadzeniu się w pierwszej kolejności **skontaktuj się** z Koordynatorem projektu p. Emilią Majewską – 531 647 793 lub 56 686 15 40, w celu uzyskania informacji jak bezpiecznie złożyć swój formularz zgłoszeniowy, jakie należy przedłożyć zaświadczenia/oświadczenia potwierdzające Twój status.

Koordynator projektu pomoże Ci w wypełnieniu formularza,
wskaże sposób jego złożenia!

Formy składania formularzy:

- pocztą/kurierem na w/w adres,
- **osobiście** – na w/w adres, pokój nr 107, I piętro (w budynku jest winda, jest parking przeznaczony dla osób z niepełnosprawnościami i podjazd z parkingu do budynku),

KRYTERIA REKRUTACJI:

WARUNKI KONIECZNE: weryfikowane na dzień przystąpienia do projektu

1. Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – wg oświadczenia/zaświadczenia (tak/nie).
2. Osoby dorosłe, które ukończyły 18. rok życia – wg oświadczenia (tak/nie).
3. Osoby zamieszkałe na obszarze objętym LSR – wg oświadczenia/zaświadczenia (tak/nie).
4. Osoby niepracujące na dzień przystąpienia do projektu – zaświadczenie z PUP o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania, zaświadczenie z ZUS potwierdzające status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo (tak/nie).
5. Osoba nie była uczestnikiem projektu dofinansowanego w ramach projektu grantowego „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania „Vistula terra-Culmensis-Rozwój przez Tradycję” – wg oświadczenia (tak/nie).

KRYTERIA DODATKOWO PUNKTOWANE:

1. Osoba zamieszkująca na terenie miejscowości Klamry (obszar gm. Chełmno objęty rewitalizacją) – 20 pkt (formularz rekrutacyjny).
2. Kobieta – 10 pkt – formularz rekrutacyjny.
3. Osoba z niepełnosprawnością (każdy stopień niepełnosprawności) – 8 pkt – (potwierdzone orzeczeniem lekarskim aktualnym na dzień rozpoczęcia udziału w projekcie)
4. Osoba korzystająca z PO PŻ – 3 pkt – wg oświadczenia.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU UZYSKANIA RÓWNEJ ILOŚCI PUNKTÓW:

W przypadku uzyskania równej ilości punktów o udziale w projekcie decydować będzie: kolejność zgłoszeń – data i godzina zarejestrowania formularza przez koordynatora projektu.

Oceny formularzy pod względem formalnym i merytorycznym dokona komisja rekrutacyjna w skład której wchodzi: Emilia Majewska – przewodnicząca, Marcin Pilarski – członek, Ilona Nowak – członek, Monika Plewka – członek.

Komisja na koniec rekrutacji sporządzi listę rankingową (w tym ewentualnie listę rezerwową).

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Każdy uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

- a) złożenia podpisanego formularza rekrutacyjnego oraz podpisania umowy uczestnictwa w projekcie oraz przekazania zakresu danych osobowych powierzonych do przetwarzania,
- b) złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w chwili przystąpienia do Projektu;
- c) podania w każdym dokumencie związanym z udziałem w Projekcie prawdziwych oraz kompletnych informacji dotyczących jego danych osobowych, adresowych, statusu na rynku pracy. Uczestnik Projektu jest świadomy o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą,
- d) zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu;
- e) uczestnictwa w zadaniach wdrażanych w ramach projektu;
- g) wypełnienia ankiet i arkuszy dla celów ewaluacji i monitorowania Projektu;
- h) bieżącego informowania Wnioskodawcy o zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie;
- i) stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby związane z realizacją Projektu.

2. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:

- a) uczestnictwa w pełnym programie cyklu zajęć do którego się kwalifikuje;
- b) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy;
- c) otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć, jeśli są przewidziane;
- d) otrzymania potwierdzenia ukończenia udziału w projekcie;
- f) zgłaszania swoich uwag i sugestii do podmiotu organizującego wsparcie: osobiście lub za pośrednictwem kontaktu telefonicznego: 531 647 793 lub 56 686 15 40.

§ 8

Zobowiązania realizatora projektu

1. Do zakresu odpowiedzialności **realizatora projektu** należy w szczególności:

- a) koordynowanie i zarządzanie Projektem;
- b) realizacja form wsparcia zaplanowanych w projekcie;
- c) informowanie uczestników Projektu o finansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- d) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją Projektu.
- e) informowania Uczestnika projektu o planowanych zadaniach w ramach projektu z odpowiednim wyprzedzeniem,
- f) w sytuacji zmiany zadania lub formy realizacji zadania instytucja wdrażająca projekt zobowiązana jest odpowiednio wcześniej przedstawić zakres zmian tak aby uczestnik mógł podjąć decyzję czy nadal chce uczestniczyć w projekcie ze zmienioną formą realizacji zadania/nowym zadaniem.

§ 9

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:

- a) rezygnacja została zgłoszona w formie pisemnej do Biura Projektu oraz
- b) rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zdrowotnymi (należy przedłożyć stosowny dowód np. zaświadczenie lekarskie).

§ 10

Przetwarzanie danych osobowych

1. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, realizacji, monitoringu i ewaluacji projektu (obecnie i w przyszłości).

Dane dotyczące zakresu przetwarzania danych osobowych zostały zwarte w Formularzu rekrutacyjnym.

§ 11

Postanowienia końcowe

- 1. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
- 2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisów szczególnych odnoszących się do realizacji w projekcie i ustawy o ochronie danych osobowych.
- 3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje realizator projektu.
- 4. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w Regulaminie. Wszelkie zmiany w Regulaminie wprowadzane będą w formie pisemnej oraz publikowane na stronie internetowej: www.gmina-chelmno.pl

Załączniki do regulaminu:

- 1. Formularz rekrutacyjny, w tym oświadczenie RODO.
- 2. Oświadczenie nr 1.
- 3. Oświadczenie nr 1.1.
- 4. Oświadczenie nr 2.
- 5. Oświadczenie nr 3.
- 6. Oświadczenie nr 4.
- 7. Oświadczenie nr 7.
- 8. Oświadczenie nr 8.
- 9. Oświadczenie nr 9.
- 10. Oświadczenie nr 10.
- 11. Oświadczenie nr 11.

Regulamin sporządziła:

Emilia Majewska

Koordynator projektu

04 KWI. 2022

INSPEKTOR

(data i podpis) mgr inż. Emilia Majewska

Regulamin zatwierdził:

Krzysztof Wypij

Wójt Gminy Chełmno

04 KWI. 2022

WÓJT

(data i podpis) Krzysztof Wypij