

**UCHWAŁA NR XX/145/13  
RADY GMINY CHELMNO**

z dnia 18 kwietnia 2013 r.

**w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281; z 2012 r. poz. 567; z 2013 r. poz. 153) i art. 229 pkt 3 oraz art. 242 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267) w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46) Rada Gminy Chełmno uchwała, co następuje:

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) kodeksie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Chełmno;
- 3) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Gminy Chełmno;

§ 2. Rada rozpatruje skargi składane na działalność:

- 1) Wójta Gminy Chełmno;
- 2) kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 3. Postanowienia dotyczące skarg w dalszej części uchwały odnoszą się do wniosków, jeżeli przepisy kodeksu nie stanowią inaczej.

§ 4. Przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków spoczywa na Przewodniczącym.

**Rozdział 2.  
Przyjmowanie skarg i wniosków**

§ 5. Skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie, telegraficznie lub za pomocą telefaksu, poczty elektronicznej, a także ustnie do protokołu.

§ 6. 1. Ustala się następujące godziny przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków przez:

- 1) Przewodniczącą - we wtorki od godz. 9.00 do godz. 10.00;
- 2) pracownika sekretariatu - codziennie w godzinach urzędowania.

2. Informacje o dniach i godzinach przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków umieszcza się w widocznym, ogólnie dostępnym miejscu w budynku Urzędu oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.bip.chelmno.ug.gov.pl>.

§ 7. 1. W razie zgłoszenia skargi lub wniosku ustnie przyjmujący jest zobowiązany sporządzić protokół, który podpisują wnoszący i przyjmujący.

2. Wzór protokołu zawiera załącznik do niniejszej uchwały.





### **Rozdział 3. Rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków**

**§ 8. 1.** Pracownik sekretariatu ds obsługi rady niezwłocznie przekazuje Przewodniczącemu przyjęte skargi lub wnioski.

2. Przewodniczący dokonuje wstępnej kwalifikacji skargi lub wniosku w zakresie ustalenia właściwości Rady w sprawie i niezwłocznie nadaje wniesionej skardze dalszy bieg.

3. W razie wątpliwości co do kwalifikacji skargi lub braków zgłoszenia uniemożliwiających jej rozpatrzenie Przewodniczący zwraca się do skarżącego o usunięcie zarzutów lub uzupełnienie braków.

4. Skargi niezaopatrzone imieniem, nazwiskiem i adresem skarżącego (skargi anonimowe) pozostawiane są bez rozpatrzenia.

**§ 9. 1.** W terminie 7 dni skarga nie podlegająca rozpatrzeniu przez Radę, przekazywana jest organowi właściwemu do jej rozpatrzenia z powiadomieniem wnoszącego o przekazaniu.

2. Jeżeli skarga:

- 1) powoduje wszczęcie postępowania administracyjnego w trybie art. 233 kodeksu;
- 2) stanowi dokument lub materiał w toczącym się postępowaniu administracyjnym w trybie art. 234 kodeksu;
- 3) stanowi żądanie wznowienia postępowania w trybie art. 235 kodeksu;
- 4) stanowi żądanie stwierdzenia nieważności decyzji albo jej uchylecia lub zmiany w trybie art. 235 kodeksu;  
- zostanie przekazana organowi właściwemu w rozumieniu art. 236 kodeksu.

**§ 10. 1.** Skarga, której rozpatrzenie należy do właściwości Rady, kierowana jest do:

- 1) Komisji Rewizyjnej Rady Gminy - celem merytorycznego rozpatrzenia skargi, w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego w sposób umożliwiający przedstawienie skargi, wraz z projektem stanowiska rady, na sesji wypadającej w okresie jednego miesiąca od dnia złożenia skargi;
- 2) Wójta Gminy Chełmno lub kierowników, o których mowa w § 2 pkt 2 - dla umożliwienia złożenia wyjaśnień w sprawach stanowiących treść skargi, w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Rady nie dłuższym jednak niż 7 dni.

2. Przewodniczący zawiadamia składającego skargę o podjętych czynnościach.

3. Komisja rewizyjna nie może prowadzić żadnej korespondencji ani udzielać odpowiedzi składającym skargi.

**§ 11. 1.** Komisja Rewizyjna Rady rozpatryjąca skargę może:

- 1) wystąpić do Wójta Gminy Chełmno lub kierowników, o których mowa w § 2 pkt 2, o złożenie wyjaśnień w zakresie zarzutów skargi oraz o udostępnienie dokumentacji sprawy, której dotyczy skarga;
- 2) przeprowadzić w niezbędnym zakresie postępowanie wyjaśniające, w tym dowodowe, według reguł określonych w kodeksie.

2. Komisja Rewizyjna rozpatrująca skargę przygotowuje projekt stanowiska Rady w sprawie skargi w formie projektu uchwały, wraz z uzasadnieniem.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej rozpatryjącej skargę winien zwołać jej posiedzenie celem przyjęcia stanowiska, o którym mowa w ust. 2, w terminie zapewniającym załatwienie skargi zgodnie z postępowaniem § 10 ust. 1 pkt 1.

**§ 12.** Rada na sesji podejmuje uchwałę w sprawie załatwienia skargi, której:

- 1) uwzględnia skargę uzasadnioną, z ewentualnym zaleceniem Wójtowi Gminy Chełmno lub kierownikom, o których mowa w § 2 pkt 2, sposobu postępowania w sprawie będącej przedmiotem skargi;
- 2) nie uwzględnia skargi, jeżeli zarzuty skargi nie znajdują potwierdzenia w toku rozpatrywania;
- 3) nie uwzględnia skargi, jeżeli zachodzą przesłanki art. 229 kodeksu.

**§ 13.** Przewodniczący zawiadamia skarżącego o:



- 1) rozpatrzeniu skargi po terminie przewidzianym prawem, z podaniem przyczyny zwłoki i z wyznaczeniem innego terminu;
- 2) terminie sesji, na której skarga będzie załatwiana;
- 3) sposobie załatwienia skargi przez Radę, przy czym w wypadku nieuwzględnienia skargi, zawiadomienie musi zawierać uzasadnienie uchwały w tej sprawie.

#### **Rozdział 4. Przepisy końcowe**

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i odpowiednio Przewodniczącemu Rady.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
  
Henryk Krzywdziński

