

(pieczęć zamawiającego)

Znak sprawy RBG.MK.271.2.2022.RF

Chełmno, 08.06.2022 r.

(miejscowość i data)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający **Gmina Chełmno**

(nazwa zamawiającego)

zaprasza do złożenia ofert na:

1. Przedmiot zamówienia jest **„Montaż sufitów podwieszanych sala Bieńkówka”**.
2. **Zakres robót obejmuje:** Zgodnie z obmiarem robót – Załącznik nr 3.
 - roboty rozbiórkowe sufit,
 - roboty montażowe sufit,
 - roboty elektryczne,
 - roboty zabezpieczające,
 - uporządkowanie terenu rozbiórki i montażu

Wykonawca będzie zobowiązany zabezpieczyć teren rozbiórki i montażu w taki sposób aby umożliwił ona funkcjonowanie zgodne z zasadami BHP.

Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia obowiązany jest do wykonania pomiarów ochronnych instalacji elektrycznej.

3. Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy – 19.08.2022 r.**

4. Okres gwarancji:

Warunki gwarancji opisuje § 5 wzoru umowy. Długość okresu gwarancji jakości stanowi kryterium oceny ofert. Zamawiający określa go na okres w przedziale **od 36 miesięcy (termin minimalny) do 60 miesięcy (termin maksymalny)**.

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Chełmno, ul. Dworcowa 5, 86-200 Chełmno, pokój nr103

(I piętro), w zamkniętych kopertach. Koperta powinna być zaadresowana:

Urząd Gminy Chełmno

ul. Dworcowa 5, 86-200 Chełmno

oraz oznaczoną:

„Montaż sufitów podwieszanych sala Bieńkówka”.

7. **Oferty należy składać do 20.06.2022 r., godz. 10⁰⁰. Oferty złożone po terminie zostaną odesłane.** Wzór oferty stanowi załącznik nr 1.

8. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się w niniejszym postępowaniu:

Lp.	Kryterium	Znaczenie kryterium w %
1	Cena (C)	60
2	Długość okresu gwarancji jakości (G)	40
Razem:		100

8.1. Kryterium „Cena (C)”.

Maksymalna ilość punktów według kryterium „Cena” to 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w ramach kryterium „Cena - (C)” zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 60$$

= pkt

gdzie:

C_{min} – cena brutto oferty najtańszej,

C_o – cena brutto oferty ocenianej.

8.2. Kryterium „Długość okresu gwarancji jakości - G” liczona w miesiącach:

$$G = \frac{G_o}{G_{maks}} \times 40$$

= pkt

gdzie:

G_{maks} – długość gwarancji oferty najkorzystniejszej w tym kryterium,

G_o – długość gwarancji oferty ocenianej.

Uwaga:

Zamawiający określa minimalną oraz maksymalną długość okresu gwarancji jakości, w przedziale od 36 miesięcy do 60 miesięcy, za którą przyzna dodatkowe punkty

Wykonawcom w kryterium „długość okresu gwarancji jakości”. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę długości gwarancji jakości krótszego niż 36 m-cy, Zamawiający ofertę odrzuci. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie „długości okresu gwarancji jakości”, Zamawiający ofertę odrzuci. W przypadku zaoferowania maksymalnej długości okresu gwarancji jakości tj. 60 miesięcy, Wykonawca otrzyma czterdzieści (40) punktów. Wykonawca może zaproponować długość okresu gwarancji jakości dłuższy niż wyznaczony maksymalny 60 miesięcy, jednak w tym przypadku Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 60 m-cy - najdłuższy przyjęty w kryterium oceny ofert „długość okresu gwarancji jakości”. Wykonawcy oferują długości okresu gwarancji jakości w pełnych miesiącach (w przedziale od 36 do 60 miesięcy).

8.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (O) obliczoną na podstawie wzoru:

$$O = C + G$$

gdzie:

O- łączna ilość punktów oferty ocenianej,

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

G- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Długość okresu gwarancji jakości”

9. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół końcowy odbioru dostaw, a termin zapłaty nastąpi w ciągu 14 dni od odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
10. Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu kosztorys wskazujący sposób wyliczenia ceny ofertowej z podziałem na branże i zakres rzeczowy zamówienia z wyszczególnieniem zastosowanych w kosztorysie ofertowym składników cenotwórczych (stawka r-g w zł; Kp - koszty pośrednie w % od R i S; Kz – koszty zakupu w % od M; Z- zysk w % od R, S, Kp).
11. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: **Rafał Felsmann, tel.501 015 623**
- 12 Sposób przygotowania oferty: **ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.**
13. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą do oferty należy załączyć klauzulę informacyjną wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych – Załącznik nr 2.
14. Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadku złożenia ofert przekraczających

wartość zamówienia.

Z up. Wójta
SEKRETARZ GMINY

March Piłarski

.....
(podpis pracownika Urzędu)

Załączniki:

Zał. nr 1 – wzór oferty

Zał. nr 2 – klauzula informacyjna

Zał. nr 3 – Przedmiar,

Zał. nr 4 – Projekt umowy