

WNIOSEK

o przyznanie stypendium szkolnego na okres od do roku.

Dane osoby składającej wniosek:

NAZWISKO I IMIĘ

ADRES ZAMIESZKANIA

TELEFON

Wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia: (Dane osobowe ucznia, słuchacza lub wychowanka)

NAZWISKO IMIĘ

DATA I MIEJSCE URODZENIA

IMIONA RODZICÓW

ADRES stałego lub czasowego

zameldowania na terenie Gminy Chełmno

PESEL (ucznia)

Informacje o szkole, uczelni lub ośrodku (wypełnia szkoła)

Nazwa szkoły, adres <i>(ulica, kod pocztowy, miejscowość) lub pieczęć placówki</i>								
Klasa/ rok nauki		<i>(podpis, pieczęć osoby upoważnionej)</i>						
Typ Szkoły*		Publiczna/ niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej/ niepubliczna nieposiadająca uprawnień szkoły publicznej (podkreślić właściwe)						
Szkoła podstawowa	Gimnazjum	Liceum	Technikum	Branżowa Szkoła I St.	Branżowa Szkoła II St.	Szkoła policealna	Kolegium	Inne
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Wypłata stypendium szkolnego: na konto/ w kasie Urzędu Gminy *(niewłaściwe skreślić)*

.....
(nazwa banku)

.....
Nr konta

.....
(właściciel konta bankowego – imię i nazwisko, adres)

.....
(czytelny podpis właściciela konta bankowego w przypadku, gdy nie jest nim wnioskodawca)

Informacja o członkach rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i ich dochodach:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa w stosunku do wnioskodawcy	Miesięczna wysokość dochodu netto w zł w tym:		
			ze stosunku pracy, emerytury renty	z pozarolniczej działalności gospodarczej	z innych tytułów (np. alimenty, darowizny, zasiłki, umowy zlecenia, umowy najmu)
1		wnioskodawca			
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
Dochód z gospodarstwa rolnego				ha przeliczeniowe	dochód
Łączny miesięczny dochód całego gospodarstwa domowego					
Ilość osób w rodzinie					
Łączny miesięczny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego					

Kryteria spełniane zgodnie z art. 90d ust 1 ustawy o systemie oświaty (niepotrzebne skreślić)

- niskie dochody na osobę w rodzinie
- w rodzinie występuje bezrobocie
- w rodzinie występuje niepełnosprawność
- w rodzinie występuje ciężka lub długotrwała choroba
- w rodzinie występuje wielodzietność
- w rodzinie występuje brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- w rodzinie występuje alkoholizm
- w rodzinie występuje narkomania
- rodzina jest niepełna

Wnioskowana forma pomocy: (niepotrzebne skreślić)

- Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą w szczególności koszty nauki języków obcych, zajęć sportowych, wycieczek szkolnych, wyjść do kin, teatrów organizowanych przez szkołę.
- Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych
- Pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, przyborów szkolnych, pomocy naukowych, stroju na zajęcia wychowania fizycznego, programów edukacyjnych
- Świadczenie pieniężne, jeżeli Wójt Gminy Chełmno uzna, że nie jest możliwe udzielenie stypendium w formach, o których mowa powyżej.

Oświadczam, że otrzymuje / nie otrzymuję inne stypendia socjalne ze środków publicznych (niepotrzebne

skreślić)

-

Załączniki: (niepotrzebne skreślić)

- Zaświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, które w szczególności określa wysokość dochodów na osobę w rodzinie
- Zaświadczenie/a o dochodach ze stosunku pracy
- Zaświadczenie/a o dochodach z pozarolniczej działalności gospodarczej
- Zaświadczenie/a z Powiatowego Urzędu Pracy
- Kserokopia decyzji o przyznaniu stypendium socjalnego ze środków publicznych
- Odcinek od pobieranej emerytury lub renty
- Oświadczenie lub odcinek o wysokości otrzymywanych alimentów
- Kserokopia decyzji o przyznaniu pomocy pieniężnej dla rodzin zastępczych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych wyżej danych osobowych wyłącznie do potrzeb realizacji stypendium szkolnego.

Uprzedzony/a o odpowiedzialności za podawanie fałszywych danych (art. 233 § 1 KK) potwierdzam prawdziwość podanych wyżej informacji oraz wszystkich załączników.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

INFORMACJE DODATKOWE

UDOKUMENTOWANIE SYTUACJI MATERIALNEJ

1. Zaświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, które w szczególności określa wysokość dochodów na osobę w rodzinie
2. W przypadku braku powyższego zaświadczenia do wniosku należy dołączyć wszystkie dokumenty potrzebne do ustalenia miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia, są to m.in.:
 - a) zaświadczenie/a o dochodach ze stosunku pracy netto
 - b) dokumenty pozwalające ustalić wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej
 - c) zaświadczenie/a z Powiatowego Urzędu Pracy
 - d) kserokopia decyzji o przyznaniu stypendium socjalnego ze środków publicznych
 - e) odcinek od pobieranej emerytury lub renty
 - f) oświadczenie lub odcinek o wysokości otrzymywanych alimentów
 - g) zaświadczenie lub decyzja Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o otrzymywanych świadczeniach (zasiłek stały, zasiłek okresowy, zasiłek rodzinny, zasiłek pielęgnacyjny). Do dochodu nie wliczamy zasiłków celowych (jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, obiadów) wypłacanych przez GOPS,
 - h) decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowym
 - i) zaświadczenie o wielkości posiadanych hektarów przeliczeniowych
 - j) oświadczenie o wysokości dochodów uzyskiwanych z prac dorywczych

Wysokość osiągniętych dochodów można potwierdzić nie tylko zaświadczeniem o wysokości osiągniętych dochodów, lecz również oświadczeniem, przy czym w takim przypadku pod oświadczeniem konieczne jest dopisek klauzuli: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

3. Dochód umożliwiający ubieganie się o stypendium szkolne jest to suma miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszona o:
 - a) Miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - b) Składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach.
 - c) Kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

KLAUZULA INFORMACYJNA
pomocy materialnej i stypendiów dla uczniów

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W – ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO, informujemy, iż:

Administratorem Twoich danych osobowych będzie: **Wójt Gminy Chelmno**. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: **ul. Dworcowa 5, 86-200 Chelmno**, e-mailowo; urząd@gmina-chelmno.pl, telefonicznie 56 686-15-40 . Do kontaktów w sprawie ochrony Twoich danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres: iod@gmina-chelmno.pl.

- 1) Twoje dane osobowe na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit c) i e) przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz realizacji zadania w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej RODO oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r Prawo oświatowe i ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym tj. udzielenie pomocy materialnej i stypendium uczniom,
 - b) art. 6 ust. 1 lit a RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, np. podanie nr telefonu, adresu e-mail.
- 2) Twoje dane osobowe możemy ujawnić, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi np.: banki, podmioty świadczące usługi pocztowe, firmy kurierskie oraz sądy, organy ścigania, podatkowe oraz inne podmioty publiczne, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne, telekomunikacyjne i inne, jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji tj.:
 - 1) do 5 lat od wykonania ostatniej czynności związanej z przetwarzaniem danych osobowych,
 - 2) do czasu przedawnienia roszczeń,
 - 3) w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w ppkt 1
- 4) Podanie danych:
 - 1) jest wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator. Jeżeli odmówisz podania danych lub podane zostaną nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa,
 - 2) jest dobrowolne i odbywa się na podstawie Twojej zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie
- 5) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora masz prawo do:
 - 1) dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO;
 - 2) sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO;
 - 3) usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO jeżeli:
 - a) wycofasz zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
 - b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane;
 - c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO jeżeli:
 - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
 - c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
 - 6) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.
- 6) Podanie Twoich danych:
 - 1) jest wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator. Jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa,
 - 2) jest warunkiem zawarcia umowy. Jeżeli nie podasz nam swoich danych osobowych nie będziemy mogli zawrzeć i realizować z Tobą umowy,
 - 3) jest dobrowolne i odbywa się na podstawie Twojej zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie
- 7) Przysługuje Ci także skarga do organu do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 Warszawa, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8) Twoje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 9) Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.