

**ZARZĄDZENIE NR 68/22
RADY GMINY CHEŁMNO**

z dnia 6 września 2022 r.

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego na terenie wokół świetlicy wiejskiej w Nowejwsi Chełmińskiej”

Na podstawie art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559,583,1005,1079), w związku z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. L 119 z 4.5.2016, str. 1—88) – RODO oraz zarządza się co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Regulamin funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego na terenie wokół świetlicy wiejskiej w Nowejwsi Chełmińskiej” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Chełmno.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 6 września 2022 r.

Wójt Gminy Chełmno


Krzysztof Wypij

Załącznik
do Zarządzenia Nr 68/22
Wójta Gminy Chełmno
z dnia 6 września 2022 r.

"tylko do użytku służbowego"

**REGULAMIN
FUNKCJONOWANIA SYSTEMU
MONITORINGU WIZYJNEGO
NA TERENIE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W NOWEJWSI
CHEŁMIŃSKIEJ**

§ 1 PODSTAWA PRAWNA

- Art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. L 119 z 4.5.2016, str. 1—88) – RODO.
- Art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.).

§ 2 CEL STOSOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Monitoring wizyjny funkcjonujący na terenie Świetlicy Wiejskiej w Nowejwsi Chełmińskiej (zwany w dalszej części „monitoringiem” lub „monitoringiem wizyjnym”) administrator stosuje w celu:
 - 1) zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz innych osób przebywających na terenie monitorowanym oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciw powodziowej;
 - 2) zapobiegania przypadkom naruszania prawa i zasad współżycia społecznego na terenie monitorowanym.

§ 3 ZAKRES I CHARAKTERYSTYKA MONITORINGU WIZYJNEGO.

1. Monitoring obejmuje teren Świetlicy Wiejskiej w Nowejwsi Chełmińskiej.
2. Wójt Gminy Chełmno jest administratorem danych zgromadzonych i zarejestrowanych w ramach monitoringu.
3. Czas przechowywania danych w systemie monitoringu wynosi maksymalnie **30 dni**, po tym okresie dane podlegają nadpisaniu.
4. Teren objęty monitoringiem oznaczony jest znakami informacyjnymi, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 – w odniesieniu do obszaru objętego monitoringiem.
5. Obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 RODO spełniony jest poprzez wywieszenie klauzul informacyjnych w siedzibie administratora oraz przy wejściu na teren objęty monitoringiem. Wzory klauzul informacyjnych stanowią załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
6. Wykaz urządzeń wchodzących w skład systemu monitoringu wizyjnego znajduje się w załączniku nr 4 do regulaminu.
7. Opis rozmieszczenia kamer znajduje się w załączniku nr 5 do regulaminu.

§ 4 ZASADY WYKORZYSTANIA ZASOBÓW SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Dostęp do podglądu monitoringu oraz analizowania jego zapisu posiadają wyłącznie osoby upoważnione i uprawnione do przetwarzania danych w systemie monitoringu przez administratora danych.
2. Zapisy z monitoringu mogą być wykorzystywane w sytuacjach:
 - 1) zagrażających mieniu znajdującemu się na terenie Świetlicy Wiejskiej;
 - 2) zagrażających bezpieczeństwu osób przebywających na terenie monitorowanym;
 - 3) naruszania prawa i zasad współżycia społecznego,
 - 4) w innych szczególnie uzasadnionych prawnie przypadkach.
3. W przypadku zaistnienia incydentu powodującego konieczność odtworzenia, analizy i przekazania danych z monitoringu uprawnionej osobie lub podmiotowi administrator:
 - 1) podejmuje decyzję o odtworzeniu, analizie i skopiowaniu zapisów monitoringu wizyjnego;
 - 2) określa zakres czasowy danych do skopiowania oraz rodzaj nośnika na jakim ma zostać dokonana kopia;

- 3) zleca wyznaczonemu pracownikowi wykonanie kopii zapisu na zewnętrzny nośnik danych, zgodnie z określonym zakresem.
4. Zapis monitoringu może być udostępniany wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku osoby uprawnionej lub organu, podmiotu uprawnionego, w którym należy wskazać podstawę prawną i faktyczną żądania.
5. Osoba, organ lub podmiot składający wniosek może posłużyć się wzorem dokumentu stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.
6. Polecenia i decyzje, o którym mowa w ust. 3 administrator dokumentuje na wniosku osoby uprawnionej lub organu, podmiotu uprawnionego składającego wniosek.
7. Pokwitowanie wydania zapisu odbywa się pisemnie na wniosku o dostęp do danych monitoringu złożonym do administratora.
8. Wnioski o udostępnienie zapisu z monitoringu wizyjnego przechowywane są przez Inspektora Ochrony Danych.

§ 5 PRZEPISY KOŃCOWE

W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem stosuje się Politykę Ochrony Danych Urzędu Gminy w Chełmnie w szczególności w zakresie:

- a) nadawania upoważnień oraz uprawnień dla pracowników przetwarzających dane osobowe w systemie monitoringu oraz jego audytowania,
- b) realizacji uprawnień osób, których dane dotyczą określonych w art. 15-21 RODO.

Wykaz załączników

1. Wzór tabliczki informacyjnej.
2. Klauzula informacyjna „Monitoringu Wizyjnego” .
3. Wzór wniosku o udostępnienie danych z „Monitoringu Wizyjnego”.
4. Wykaz urzędzeń służących w skład monitoringu wizyjnego.
5. Opis rozmieszczenia kamer „Monitoringu Wizyjnego”.

