

URZĄD GMINY CHELMNO
ul. Dworcowa 5
86-200 CHELMNO
NIP: 875-15-06-514; Regon: 000531447

Chełmno, 27.05.2022 r.

SG.1431.6.2022.MP

Pan

Odpowiadając na Pana wniosek o udostępnienie informacji publicznej przesyłam skan umowy o świadczenie pomocy prawnej w UG Chełmno na 2022 r.

Z wyrazami szacunku

Z up. Wójta
SEKRETARZ GMINY

Marcin Piłarski

UMOWA

nr SG.272.29.2021.MP

zawarta w dniu 22 grudnia 2021 r. pomiędzy **Gminą Chelmno, ul. Dworcowa 5, 86-200 Chelmno** zwaną dalej **Zleceniodawcą**, reprezentowanym przez: **Wójta Gminy Pana Krzysztofa Wypija przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Doroty Kowalskiej**

a

Panią _____ prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą:
Kancelaria Radcy Prawnego – _____ adres prowadzenia działalności
gospodarczej: _____ i (kod pocztowy: _____), ul. _____, wpisaną
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP (CEIDG), NIP:
_____ działającą osobiście, zwaną dalej **Zleceniobiorcą**

o następującej treści:

OŚWIADCZENIA

1. Zleceniobiorca deklaruje brak przeciwwskazań zdrowotnych oraz posiadanie wymaganych uprawnień, umiejętności i wiedzy do wykonania zlecenia.
2. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiadane uprawnienia, umiejętności i wiedza pozwalają mu na samodzielne, bez stałego i ścisłego nadzoru, wykonywanie przedmiotu zlecenia.
3. Strony zgodnie oświadczenia, iż ich wolą i zamiarem nie jest nawiązanie stosunku pracy, a uregulowanie wzajemnych praw i obowiązków na gruncie cywilnoprawnym poprzez zawarcie umowy zlecenia.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że został poinformowany przez Zleceniodawcę o rodzaju podstawy prawnej zatrudnienia i jest świadomy różnic prawnych pomiędzy zatrudnieniem opartym na stosunku prawnym, a świadczeniem usług opartym na cywilnoprawnym stosunku zobowiązaniowym stanowiącym podstawę zawarcia niniejszej umowy oraz że jego zgoda na zawarcie niniejszej umowy zlecenia nie jest zdeterminowana ani wymuszona wskutek ekonomicznej lub jakiegokolwiek innej zależności od Zleceniodawcy. Mając powyższe na względzie Zleceniobiorca korzystając ze swobody wyboru umów oświadcza, że jego wolą jest zawarcie ze Zleceniodawcą umowy zlecenia.

§ 1

1. Niniejsza umową Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy wykonanie w sposób samodzielny bez nadzoru i kierowania ze strony Zleceniodawcy następujących czynności:



1.1 Wykonywanie stałej obsługi prawnej Gminy Chełmno w rozumieniu ustawy z dnia 06 lipca 1982r. o radcach prawnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 75 z późn. zm.),

1.2 Obsługa prawna będzie polegała na:

- udzieleniu porad i konsultacji prawnych oraz sporządzaniu opinii prawnych pracownikom Urzędu Gminy, jednostek organizacyjnych oraz w miarę możliwości mieszkańcom Gminy Chełmno,
- reprezentowaniu Zleceniodawcy przed sądami oraz organami administracji rządowej i samorządowej,
- przygotowaniu projektów umów, uchwał i zarządzeń organów Gminy,

1.3 Zleceniobiorca będzie wykonywał powyższe czynności w czasie pełnienia dyżuru w siedzibie Urzędu Gminy w każdy czwartek z wyłączeniem ustawowych dni wolnych od pracy, w godz. od 9.00 do 15.00 oraz doraźnie w miarę potrzeb Urzędu (np. sesje Rady Gminy),

1.4 Zleceniobiorca będzie udzielał konsultacji i porad prawnych pracownikom UG Chełmno oraz jednostek organizacyjnych zdalnie w łącznym wymiarze 4 godzin tygodniowo,).

1.5 Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia do wykonywania usług, o których mowa w ust. 1.1 – 1.3,

2. Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania prace określone w ust. 1 i zobowiązuje się wykonać je ze szczególną starannością i dbałością o interesy Zleceniodawcy.

3. Zleceniobiorca może powierzyć wykonywanie czynności określonych w ust. 1 innej osobie za zgodą Zleceniodawcy.


4. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny wobec Zleceniodawcy za ewentualne szkody wyrządzone podczas realizacji niniejszej umowy w przypadku powierzenia wykonania całości lub części zalecenia osobie trzeciej wbrew ust. 3 niniejszego paragrafu.

5. Zleceniobiorca we własnym zakresie będzie odbywał profilaktyczne badania lekarskie oraz szkolenia BHP.

§ 2

1. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w § 1 umowy będzie oświadczenie Zleceniobiorcy o liczbie godzin wykonywania umowy zlecenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy zlecenia.

2. Oświadczenie wymienione w ust. 1, obejmuje okres miesiąca kalendarzowego. Wskazywana jest w nim ilość godzin przepracowanych każdego miesiąca przez

Lutyj 

Zleceniobiorcę. Oświadczenie jest dostarczane Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę razem z rachunkiem o którym mowa w § 3 ust. 4.

3. Dane zawarte w oświadczeniu akceptowane są przez Zleceniodawcę lub osobę przez niego upoważnioną i podlegają kontroli. W razie wątpliwości odnoszących się do informacji w nim wykazanych, Zleceniodawca niezwłocznie skontaktuje się ze Zleceniobiorcą w celu ich wyjaśnienia.
4. W przypadku, gdy Zleceniobiorca nie jest osobą fizyczną, o której mowa w art. 1 pkt 1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę ((t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207)) wówczas nie przedkłada dokumentów, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 niniejszego §, natomiast przedstawia oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy zlecenia do każdego wystawionej faktury za czynności, o których mowa w § 1.

§ 3

1. Za wykonanie pracy określonej w § 1 ust. 1 Zleceniobiorca otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokości 55.200,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy dwieście złotych brutto), w tym VAT 23% 10.321,96 zł i płatne będzie w okresach miesięcznych w wysokości: 4.600,00 zł brutto (cztery tysiące sześćset zł) w tym VAT 23 %.

2. Przyjęta stawka VAT do ustalenia ceny brutto w trakcie realizowania umowy - w zakresie dotyczącym jej przedmiotu - należność brutto zostanie automatycznie zmodyfikowana. Przy wystawianiu faktur VAT, zostanie zastosowana stawka obowiązująca w dniu jej wystawienia.

3. Podstawą zapłaty będą faktury wystawiane co miesiąc przez Zleceniobiorcę.

4. Faktury będą płatne w terminie 7 dni od daty przedłużenia faktury przez Zleceniobiorcę, na konto Zleceniobiorcy Nr 90 1090 1506 0000 0001 4184 8060

5. Na fakturze należy wskazać nabywcę usługi:

Gmina Chełmno, ul. Dworcowa 5, 86 – 200 Chełmno, NIP: 875-10-64-832, oraz odbiorcę usługi:

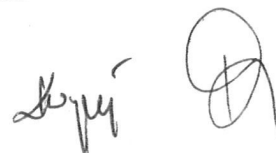
Urząd Gminy Chełmno, ul. Dworcowa 5, 86 – 200 Chełmno.

6. Zleceniobiorcy przysługują również koszty zastępstwa procesowego w wysokości i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 265).

§ 4

1. Powyższą umowę zawiera się na czas określony od dnia 01.01.2022 r. do dn. 31.12.2022 r.

2. Strony przewidują iż miesięczna/łączna* liczba godzin wykonywania czynności



określonych w § 1 ust. 1 nie przekroczy 10 godzin. W przypadku, gdy Zleceniobiorca przewiduje, iż wykonywanie czynności określonych w § 1 ust 1 spowoduje zwiększenie liczby godzin wskazanej w zdaniu poprzedzającym, wówczas Zleceniobiorca poinformuje o tym przed wykonywaniem czynności będących przedmiotem umowy zlecenia Zleceniodawcę w celu ustalenia przez Strony dalszego sposobu i zakresu realizacji przedmiotu umowy zlecenia.

3. Kwota obliczona zgodnie z § 1 ust. 1 niniejszej umowy stanowi całość przysługującego Zleceniobiorcy wynagrodzenia oraz obejmuje zwrot wszelkich ewentualnych wydatków poniesionych przez Zleceniobiorcę w celu wykonania zlecenia.

§ 5

Inne postanowienia szczegółowe:

§ 6

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa w tym przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

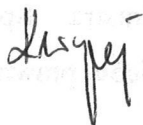
1. Każda ze stron może niniejszą umowę wypowiedzieć za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Zleceniobiorca odpowiada za wyrządzone szkody wobec osób trzecich związane z wykonywaniem przedmiotu zlecenia, spowodowane swoim działaniem, zaniechaniem lub zanoszeniem.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje Zleceniodawca, a 1 egzemplarz Zleceniobiorca.

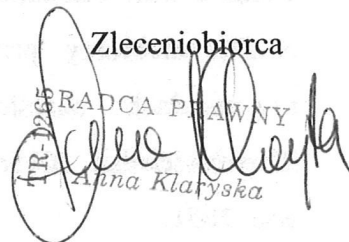
Zleceniodawca

Z up. Wójta
INSPEKTOR
mgr Bartosz Guzinski
w z.a.w. K.a.b.



Zleceniobiorca

PRADCA PRAWNY
Anna Klaryska



*) niepotrzebne skreślić