

**ZARZĄDZENIE NR 2/23**  
**WÓJTA GMINY CHELMNO**

z dnia 4 stycznia 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji na zadanie polegające na budowie instalacji fotowoltaicznych na potrzeby budynków i lokali mieszkalnych.**

Na podstawie § 3 ust. 1 uchwały nr XVIII/178/21 Rady Gminy Chełmno z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie określenia zasad udzielania oraz sposobu rozliczania dotacji celowych ze środków budżetu gminy Chełmno na zadania związane z ochroną środowiska (Kujaw. z 2021 r. poz. 3424; zm.: Kujaw. z 2021 r. poz. 3881 oraz z 2022 r. poz. 52), zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłaszam nabór wniosków o udzielenie dotacji na zadanie polegające na budowie instalacji fotowoltaicznych na potrzeby budynków i lokali mieszkalnych w 2023.

§ 2. Szczegółowe informacje na temat naboru wniosków stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Oceny złożonych wniosków dokona Komisja Konkursowa w składzie:

- 1) Marcin Pilarski - Przewodniczący;
- 2) Sylwia Piórkowska - członek;
- 3) Rafał Felsmann - członek.

§ 4. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy, umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Chełmno oraz w mediach społecznościowych.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Chełmno.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Chełmno

  
Krzysztof Wypij

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 2/23

Wójta Gminy Chełmno

z dnia 4 stycznia 2023 r.

### Ogłoszenie

1. Wójt Gminy Chełmno ogłasza nabór wniosków o udzielenie dotacji na zadania polegające na budowie instalacji fotowoltaicznych na potrzeby budynków i lokali mieszkalnych.

UWAGA: dotyczy tylko instalacji planowanych do budowy. Nie ma możliwości uzyskania dotacji na instalacje już wybudowane.

2. Wnioski należy składać w terminie do 31 stycznia 2023 r. w siedzibie Urzędu Gminy Chełmno, ul. Dworcowa 5, 86 – 200 Chełmno osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej lub platformy ePUAP.

3. Szczegóły dotyczące naboru zostały określone w uchwale nr XVIII/178/21 Rady Gminy Chełmno.

4.1 Wysokość dotacji obliczona zostanie wg wzoru: Moc zamontowanej instalacji (kW) x 800 zł (słownie: osiemset zł 00/100 zł).

4.2 Maksymalna kwota dotacji nie może przekroczyć 4.000,00 zł (słownie cztery tysiące zł 00/100 zł).

5. Kryteria merytoryczne oceny wniosków:

- a) Wnioskodawca złożył do UG Chełmno w okresie od 2015 do czerwca 2021 ankietę informującą o chęci budowy instalacji OZE – kryterium będzie oceniane wg wzoru: (nr ostatniej pozycji na liście minus miejsce Wnioskodawcy) / 10,
- b) instalacja będzie montowana na obszarze chronionym w rozumieniu art. 6 ustawy o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1614 z późn. zm.) – TAK – 5 pkt, NIE – 0 pkt
- c) Efektywność kosztowa inwestycji - punkty liczone będą w następujący sposób: moc instalacji w WAT / szacunkowy koszt montażu instalacji x 10

6. Szczegółowych informacji ws naboru udziela pan Marcin Pilarski tel. 56 686 15 40.

Załączniki do ogłoszenia o naborze:

- 1. wzór wniosku o dotację,
- 2. klauzula informacyjna ,
- 3. uchwała Rady Gminy Chełmno nr XVIII/178/21 z późn. zm.

## WNIOSEK DO WÓJTA GMINY CHEŁMNO

o udzielenie dotacji na budowę instalacji fotowoltaicznej na potrzeby budynków i lokali  
mieszkalnych

### I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY.

1.	<b>Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy</b>	.....
2.	<b>Adres zamieszkania (siedziby) Wnioskodawcy</b>	.....
3.	<b>Adres do korespondencji (wypełnić, gdy jest inny niż w pkt. 2)</b>	.....
4.	<b>Dane kontaktowe (nr telefonu, e- mail)</b>	.....
5.	<b>Sposób przekazania dotacji (nr oraz imię i nazwisko (nazwa) właściciela rachunku)</b>	<input type="checkbox"/> <b>Rachunek bankowy nr</b> ..... ..... <input type="checkbox"/> <b>Odbiór w Kasie urzędu miejskiego w Chełmnie</b>
6.	<b>Forma prawna Wnioskodawcy (osoba fizyczna, w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą;) PESEL, SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO, REGON, NIP</b>	..... PESEL..... SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO ..... ..... REGON..... NIP.....

### II. INFORMACJA O ZADANIU.

1.	<b>Lokalizacja zadania</b> (ulica, miejscowość, kod pocztowy, nr ewidencyjny działki, obręb ewidencyjny)	..... ..... .....
2.	<b>Wielkość mocy planowej do instalacji</b>	.....Kw
3.	<b>Planowany koszt całkowity zadania</b> (zł netto/brutto)	.....
4.	<b>Rodzaj budynku</b>	<input type="checkbox"/> budynek mieszkalny jednorodzinny <input type="checkbox"/> budynek mieszkalny wielorodzinny, ilość lokali mieszkalnych .....
5.	<b>Przewidywany termin realizacji zadania</b>	Rozpoczęcie..... ..... Zakończenie..... ..... <b>Uwaga</b> Rozpoczęcie zadania, w tym ponoszenie wydatków, nie może nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji. Realizacja przedsięwzięcia musi nastąpić najpóźniej do 30 listopada danego roku budżetowego
6.	<b>Informacja o innych źródłach finansowania</b>	Na realizację inwestycji otrzymam/łem dotację z innych instytucji – TAK/NIE* Jeśli tak w wysokości .....
7.	<b>Informacja o podatku VAT</b>	Czy Wnioskodawca może odliczyć od kosztów inwestycji podatek od towarów i usług (vat)? (TAK/NIE*) .....
8.	<b>Informacje potwierdzające finansowanie zadania po raz pierwszy/w poprzednich latach</b>	Na zadanie objęte wnioskiem z dotacji będę/będziemy korzystał/li po raz pierwszy TAK/NIE* Jeśli TAK w wysokości ..... Roku ..... Nr umowy i data .....
9.	<b>Prawo dysponowania nieruchomością w celu realizacji zadania</b>	Oświadczam, że o posiadam prawo do dysponowania nieruchomością w celu realizacji zadania

\* niewłaściwe skreślić

.....  
(PODPIS WIOSKODAWCY)

**Załącznik do wniosku o udzielenie dotacji na budowę instalacji fotowoltaicznej na potrzeby budynków i lokali mieszkalnych (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):**

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczeniu o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;
- informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przed podmiot ubiegający się o pomoc de minimis – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis z rolnictwie lub rybołówstwie - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub sektorze rybołówstwa,
- pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wnioskodawcy wraz z dowodem opłaty skarbowej.
- Inne dokumenty wymienić):.....

.....  
(PODPIS WIOSKODAWCY)

## **INFORMACJA**

Przed realizacją zadania należy uzyskać (o ile jest wymagane), zgodnie z prawem budowlanym, pozwolenie na budowę lub dokonać zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, a w przypadku robót budowlanych wykonywanych przy zabytku lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytków uzyskać pozwolenie konserwatora zabytków.

## **INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13, 14, 15 i 21 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich informacji oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (tzw. RODO) informujemy, że

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Chełmno, który, który ma swoją siedzibę w Chełmnie ul. Dworcowa 5, Tel.: 56 681540, e-mail: [urząd@gmina-chelmno.pl](mailto:urząd@gmina-chelmno.pl).
2. Do kontaktów sprawie Państwa danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować dzwoniąc pod nr tel.: 566861540.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Gminy Chełmno w celu zarządzania wszystkimi elementami środowiska w oparciu o przepisy ustawy Prawo ochrony środowiska, Kodeks postępowania administracyjnego i innych aktów obowiązującego prawa.
4. W związku z przetwarzaniem danych Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom, którymi mogą być:
  - a) podmioty upoważnione do obioru tych danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
  - b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo:
  - Dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowaniu, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Ich niepodanie uniemożliwi rozpoczęcie lub prowadzenie sprawy przez Urząd Gminy Chełmno.

7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

### **Klauzula informacyjna**

#### **Obsługa działań gminy w zakresie ochrony środowiska (azbest, piece, płyty gnojne, fotowoltaika, odbiór folii, instalacje fotowoltaiczne na terenie gminy)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych, informujemy:

Administratorem danych osobowych jest **Wójt Gminy w Chełmnie** mający swoją siedzibę: ul. Dworcowa 5, 86-200 Chełmno. Można się z Nim kontaktować tel.: (56) 6861540, lub na adres e-mail [urząd@gmina-chelmno.pl](mailto:urząd@gmina-chelmno.pl).

Do kontaktów w sprawie ochrony Twoich danych osobowych został powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz kontaktować się wysyłając e-mail na adres: [iod@gmina-chelmno.pl](mailto:iod@gmina-chelmno.pl).

#### **1. Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:**

- 1) art. 6 ust. 1 lit c w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynikające z zadań określonych w przepisach szczególnych jakim jest ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1396 ze zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.) – wykonywanie zadań z zakresu ochrony środowiska
- 2) art. 6 ust. 1 lit a RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, np. podanie nr telefonu, adresu e-mail.

#### **2. Twoje dane osobowe administrator może ujawniać odbiorcom, którymi są m.in.:**

sądy, organy ścigania, podatkowe oraz inne podmioty publiczne, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Twoja dane osobowe także będą ujawnione pracownikom i współpracownikom administratora w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nich obowiązków. Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne, telekomunikacyjne, pocztowe i inne, jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.

#### **3. Twoje dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji:**

- 1) 10 lat – wnioski dot. azbestu
- 2) dożywotnio - dokumenty dot. procedur dofinansowania
- 3) w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do czasu, do czasu wskazanego w pkt. 1.

#### **4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora masz prawo do:**

- 1) dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO, z ograniczeniem wynikającym z art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - do uzyskania wszelkich dostępnych informacji o źródle pochodzenia danych osobowych przysługuje, jeżeli uprawnienie to nie wpływa na ochronę praw i wolności osoby, od której dane te pozyskano,
- 2) sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO;
- 3) usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO jeżeli:
  - a) wycofasz zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
  - b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane;

- c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
- 4) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO jeżeli:
  - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
  - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
  - c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
  - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
- 5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.

#### **5. Podanie Twoich danych:**

- 1) jest wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator. Jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do którego zobowiązują go przepisy prawa,
- 2) jest dobrowolne i odbywa się na podstawie Twojej zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie

#### **6. Przysługuje Ci także skarga do organu nadzorczego:**

Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016 r.

**7. Twoje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.**

**8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.**