

RBG.PP.6624.

....., dnia

.....

.....

.....

(imię, nazwisko, adres)

.....

(tel. kontaktowy)¹⁾

Wójt Gminy Chełmno

WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynkom^{2) 3)} zlokalizowanemu/-nym³⁾
w miejscowości.....
na działce ewidencyjnej numer..... w obrębie.....

.....
(czytelny podpis)⁴⁾

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016r.) informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Chełmno z siedzibą w Chełmnie, ul. Dworcowa 5, 86-200 Chełmno,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Gminie Chełmno jest możliwy pod numerem tel. nr (56) 686 15 40,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeniesienia decyzji o warunkach zabudowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz w celu realizacji zadań publicznych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji sprawy, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- 8) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa.

Zostałam/em zapoznany z klauzulą informacyjną.

-
- 1) Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.
 - 2) Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem.
 - 3) Niepotrzebne skreślić.
 - 4) Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany.