

**UCHWAŁA NR XXXVI/314/23
RADY GMINY CHEŁMNO**

z dnia 23 listopada 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonym na obszarze Gminy Chełmno

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, 1463 i 1688), art. 81 ust. 1 w związku z art. 77 i art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z 2023 r. poz. 951, 1688 i 1904), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Chełmno mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym, indywidualnie wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Chełmno.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1, może być udzielona po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku złożonego przez osobę fizyczną lub jednostkę organizacyjną, posiadającą tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w ust. 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 2. 1. Dotacje mogą być udzielane na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane obejmujące nakłady konieczne określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, wskazanych we wniosku i określonych w umowie o udzielenie dotacji.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W sytuacji, gdy zabytek (wpisany do rejestru zabytków lub znajdujący się w gminnej ewidencji zabytków) posiada wartość historyczną, artystyczną lub naukową, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. Łączna kwota dotacji udzielona ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie może przekraczać wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót.

§ 4. 1. Wnioskodawca składa wniosek o udzielenie dotacji na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

2. Jeden wnioskodawca ma prawo złożyć maksymalnie 1 wniosek na przyznanie dotacji w tym samym roku kalendarzowym.

§ 5. 1. Podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, dotacja udzielona na podstawie niniejszej uchwały będzie stanowiła pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

2. Pomoc zostanie udzielona zgodnie z następującymi rozporządzeniami de minimis:

- 1) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1), z zastrzeżeniem, iż pomoc udzielana w oparciu o Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 będzie ograniczona do czasu obowiązywania niniejszego rozporządzenia, tj. do dnia 31 grudnia 2023 r., z uwzględnieniem stosowania przepisów przejściowych przez okres 6 miesięcy od daty jego wygaśnięcia, tj. do dnia 30 czerwca 2024 r.

2) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm.);

3) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. z 2023 poz. 702).

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą tj. podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w rolnictwie lub rybołówstwie, do wniosku o udzielenie dotacji zobowiązany jest przedstawić, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 oraz z 2022 r. poz. 807):

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

§ 6. 1. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać do Wójta Gminy Chełmno do dnia 31 maja każdego roku kalendarzowego, w którym ma być udzielona dotacja.

2. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Chełmno.

3. Wnioski złożone po terminie, o których mowa w ust. 1 oraz złożone przez nieuprawnionego wnioskodawcę i dotyczące zabytku niewpisanego indywidualnie do rejestru zabytków bądź nieujętego w gminnej ewidencji zabytków nie będą uwzględniane.

4. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, mogą być uzupełnione w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do uzupełnienia.

5. Złożenie wniosku w terminie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

6. W przypadku propozycji udzielenia dotacji w wysokości mniejszej niż wskazana we wniosku, Komisja, o której mowa w §7, w formie pisemnej zwróci się do wnioskodawcy o dokonanie aktualizacji zakresu wykonanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

7. W przypadku zwiększenia w danym roku w budżecie Gminy Chełmno kwoty przeznaczonej na dotację, dotacja może zostać udzielona wnioskodawcom, którzy złożyli wnioski ocenione pozytywnie, złożone w terminie, o którym mowa w ust. 1, a którym dotacja nie została udzielona.

8. W przypadku niewykorzystania w danym roku pełnej kwoty przeznaczonej w budżecie Gminy Chełmno na dotacje lub jej zwiększenia, z zastrzeżeniem ust. 5, Wójt Gminy Chełmno może w roku udzielenia dotacji, ogłosić kolejny nabór wniosków.

§ 7. 1. Wnioski o udzielenie dotacji ocenia Komisja, którą powołuje Wójt Gminy Chełmno.

§ 8. Wnioskodawca przed rozpoczęciem robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków jest zobowiązany uzyskać wszystkie niezbędne zezwolenia.

§ 9. 1. Dotacje przyznawane są w drodze uchwały Rady Gminy Chełmno, na wniosek Wójta Gminy Chełmno.

2. Wykaz podmiotów, którym udzielono dotacji, wysokość dotacji oraz zakres prac finansowanych dotacji podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 10. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Chełmno, a podmiotem, któremu została przyznana dotacja.

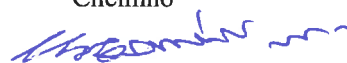
§ 11. Traci moc uchwała IX/57/11 Rady Gminy Chełmno z dnia 29 września 2011 r. sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Chełmno (Dz. U. Woj. Kujaw. z 2011 r. Nr 230, poz. 2109) z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chełmno.

§ 13. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Chełmno oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Chełmno.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Chełmno



Mieczysław Urbański

.....
(wnioskodawca)

Wójt Gminy Chełmno

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

Na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Chełmno

NAZWA ZADANIA (wpisać nazwę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych)
I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY A. DANE O ZABYTKU: 1. Nazwa zabytku (wg. Decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków) 2. Nr w rejestrze zabytków (nie dotyczy zabytku znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków) 3. Dokładny adres zabytku
B. DANE WNIOSKODAWCY: 1. Imię i nazwisko/pełna nazwa: 2. Adres/siedziba/adres do korespondencji (miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr telefonu, e-mail)
C. INNE DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY: 1. Forma prawna: 2. Nazwa i nr rejestru/ewidencja działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy): 3. Nr Regon:

4. Nr NIP:

D. OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko

Nr telefonu, e-mail

E. TYTUŁ PRAWNY DO ZABYTKU (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne):

Księga wieczysta (wskazać Sąd i nr KW)

F. BANK WNIOSKODAWCY (nazwa, adres i nr konta):

II. SZCZEGÓLWE INFORMACJE O WNIOSKOWANYM ZADANIU

A. OPIS PLANOWANYCH PRAC:

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT

(Należy uwzględnić m. in. Stan techniczny zabytku oraz uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego dla Gminy Chełmno)



C. TERMIN REALIZACJI PRAC		
Planowany termin rozpoczęcia prac		
Planowany termin zakończenia prac		
D. PLANOWANE LUB/I PONIESIONE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA:		
WYSZCZEGÓLNIENIE	KWOTA (NETTO/BRUTTO)	UDZIAŁ W CAŁOŚCI KOSZTÓW (w %)
Ogółem		
Wnioskowana kwota dotację ze środków Gminy Chełmno		
Udział środków własnych		
Udział środków z innych źródeł publicznych (wymienić jakie)		
.....		
.....		
.....		

III. ZAŁĄCZNIKI (Uwaga! Kopie dokumentów poświadczyc za zgodność z oryginałem)		
I.p.	Treść załącznika	Szt.
1.	Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty (o ile jest wymagana przepisami prawa)/ nie dotyczy zabytku ujętego w gminnej ewidencji	
2.	Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej – nie starszy niż 10 miesięcy lub wydruk z Centralnego Rejestru Ksiąg Wieczystych)	
3.	Kopia ważnej decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na prowadzenie prac lub robót	
4.	Kopia ważnego pozwolenia na budowę lub potwierdzenie dokonania zgłoszenia (o ile jest wymagane przepisami prawa)	
5.	Kosztorys planowanych prac lub robót	
6.	Dokumentacja fotograficzna obrazująca stan zabytku przed podjęciem prac lub robót.	
7.	Informacja o pomocy <i>de minimis</i> (dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą)	
8.	Inne (wymienić jakie)	

<p>Oświadczam, że:</p> <p>1. Zapoznałem się z treścią uchwały Nr..... Rady Gminy Chełmno z dnia 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonym na obszarze Gminy Chełmno.</p> <p>2. Wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym.</p>
--

3. W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), jeśli z mocy tej ustawy zobowiązany jestem do jej stosowania.

WNIOSEK PODPISUJĄ OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY, SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI:

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Podpis – pieczęć imienna

KLAUZULA INFORMACYJNA

obsługa wniosków i umów na udzielenie dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego jako „RODO” udostępniam klauzulę informacyjną

Administratorem Twoich danych osobowych będzie Wójt Gminy Chełmno. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: ul. Dworcowa 5, 86-200 Chełmno, e-mail: urząd@gmina-chelmno.pl, tel. 56 686 15 40.

Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możesz kontaktować się poprzez adres e-mail: iod@gmina-chelmno.pl.

1. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit e RODO w zw. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym i ustawą z dnia 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w celu udzielenia dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku,
 - 2) art. 6 ust. 1 lit b RODO w celu wykonania umowy,
 - 3) art. 6 ust. 1 lit a RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a przekazesz administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia Twojej sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające) np. podanie nr telefonu, adresu e-mail, wizerunek i inne.
2. Dane osobowe możemy ujawniać odbiorcom, którymi są m.in.: podmioty świadczące usługi telekomunikacyjne, pocztowe, bankowe, podmioty kontrolujące administratora, klienci i kontrahenci administratora oraz inne podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów.
Dane mogą być przekazywane organom publicznym, tylko gdy administratora upoważniają do tego obowiązujące przepisy.
Dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę praw.
3. Dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy prawnej do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji:
 - 1) wieczysty okres przechowywania danych w zakresie rozpatrywania wniosków o udzielenie dotacji,
 - 2) przez 5 lat od zakończenia umowy
 - 3) w zakresie danych, gdzie wyraziła Pani/Pan zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej niż końca terminu określonego w pkt. 2

4. W związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych/danych osobowych przez Administratora masz prawo do:
 - 1) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO;
 - 2) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - 3) usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, jeżeli:
 - a) wycofasz Twoją zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane,
 - c) dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem,
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
 - 5) wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
 - 6) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez nas przed jej cofnięciem
5. Podanie Pani/Pana danych:
 - 1) jest wymogiem ustawy na podstawie, której działa administrator. Jeżeli odmówi Pani/Pan podania swoich danych lub poda nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa,
 - 2) jest warunkiem zawarcie i realizacji umowy, jeśli administrator nie otrzyma danych nie będzie mógł zawrzeć umowy,
 - 3) jest dobrowolne gdy odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
6. Przysługuje Pani/Panu także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – Warszawa ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych

