

## **Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia**

I. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie planu ogólnego Gminy Chełmno zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.).

II. Granice opracowania: Gmina Chełmno w granicach administracyjnych.

III. Powierzchnia terenu objętego przedmiotem zamówienia: powierzchnia Gminy Chełmno w granicach administracyjnych – 113,71 km<sup>2</sup>.

IV Liczba mieszkańców Gminy Chełmno zameldowanych na pobyt stały wg stanu na dzień 31.12.2023 r. wynosi 6031.

V. Przedmiot zamówienia należy opracować zgodnie z przepisami zawartymi w:

- ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz 977 ze zm.) oraz rozporządzeniach wykonawczych do ustawy,
- rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),
- ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54),
- ustawie z dnia 2 października 2008 r. udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.),
- rozporządzeniem z dnia 9 września 2002 r. Ministra Środowiska w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r. poz. 155) oraz właściwymi przepisami szczególnymi, a ponadto:

Zakres zamówienia obejmuje czynności:

1. Dokonanie inwentaryzacji urbanistycznej i oceny istniejącego stanu zagospodarowania Gminy.
2. Sporządzenie planu ogólnego zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i przepisami wykonawczymi do ww. ustawy.
3. Przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń: o przystąpieniu do opracowania planu ogólnego, o przystąpieniu do konsultacji społecznych dot. projektu planu i innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia informacji, komunikatów dot. opracowywanego dokumentu, zestawień opinii i uzgodnień wymaganych procedurą planu.

4. Przygotowanie materiałów i projektów pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym powiatowej komisji architektoniczno-urbanistycznej.
5. Wprowadzenie korekt i zmian wynikających z uzgodnień, w razie potrzeby powtórzenie procedury i przygotowanie treści zażaleń na postanowienia.
6. Udział w konsultacjach społecznych, spotkaniach otwartych, panelach eksperckich oraz udzielanie stosownych informacji i wyjaśnień związanych z przyjętymi rozwiązaniami w projekcie planu.
7. Dokonanie analizy i opracowanie wykazu uzyskanych uzgodnień i opinii wraz z ewentualnym wprowadzeniem korekt w projekcie planu ogólnego.
8. Sporządzenie analizy złożonych uwag i wniosków przez osoby fizyczne i prawne oraz zgłoszone przez organy i instytucje w tym przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem, opracowanie wykazu odpowiedzi oraz ewentualnym wprowadzeniem korekt do projektu planu ogólnego.
9. Prezentacja projektu planu i uczestnictwo w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w planie (udział fizyczny), podczas posiedzeń powiatowej komisji urbanistyczno-architektonicznej (udział fizyczny) oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach rady gminy, sesjach - udział fizyczny).
10. Sporządzenie uzasadnienia planu zgodnie z art. 13 h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
11. Opracowanie danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67a ustawy (na różnych etapach opracowania planu)
12. Przygotowanie dokumentów dot. przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko w tym: sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 2 października 2008 r. udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
13. Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego.
14. Wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej plan zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowanie się do tych rozstrzygnięć (ewentualne powtórzenie procedury planistycznej w zakresie wymaganym przez wojewodę).
15. Ustosunkowanie się do skarg wniesionych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego.

Niezbędne do wykonania załączniki potrzebne na cele opracowania przedmiotowego zamówienia:

- Opracowanie ekofizjograficzne w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 2 egzemplarzy,
  - Część tekstowa w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 4 egzemplarzy,
  - Część graficzna w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 4 egzemplarzy w tym 1 egz. mapy w skali 1:10 000 wydrukowany w postaci umożliwiającej jego ekspozycję.
  - Prognoza oddziaływania na środowisko w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 4 egzemplarzy,
  - Rysunek planu ogólnego w wersji elektronicznej w formacie SHP lub DXF z podziałem na warstwy, na których leżą obiekty jednej kategorii,
  - Rysunek planu ogólnego w formacie Geotiff,
  - Dane przestrzenne,
  - Wykonawca zobligowany jest do przygotowania oprócz ww. dokumentów innych materiałów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia w ramach niniejszej umowy.
- c) Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie.

16. Gmina posiada opracowaną Strategię rozwoju na lata 2022 – 2032.