

Chełmno, dnia r.

.....
Imię i nazwisko / nazwa instytucji, firmy/

.....
.....
Adres

.....
Telefon / e-mail

Wójt Gminy Chełmno
ul. Dworcowa 5
86-200 Chełmno

**WNIOSEK O WŁĄCZENIE ZABYTKU NIERUCHOMEGO
DO GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW GMINY CHEŁMNO**

1. Dane adresowe wnioskowanego obiektu:

Miejscowość

.....

Ulica, nr budynku

.....

Nr ewidencyjny działki

.....

2. Uzasadnienie włączenia zabytku nieruchomego z GEZ:

.....

.....

.....

.....

3. Tytuł prawny do nieruchomości (własność, władanie, itp.)

.....

.....

4. Ewentualne załączniki, tj. aktualne zdjęcia, dokumenty współczesne i archiwalne. Należy ponumerować i podać liczbę we wniosku:

.....

.....

Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną zawartą na odwrocie wniosku.

.....
(podpis wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA
włączenie zabytku nieruchomego do gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego jako „RODO” udostępniam klauzulę informacyjną:

Administratorem danych osobowych będzie **Wójt Gminy Chelmino**. Można się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: **ul. Dworcowa 5, 86-200 Chelmino**, e-mail: urząd@gmina-chelmino.pl, tel. **56 686 15 40**.

Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można kontaktować się poprzez adres e-mail: iod@gmina-chelmino.pl

1. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit c) RODO w związku z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, w celu wykonania zadania powierzonego administratorowi jakim włączenie zabytku nieruchomego z gminnej ewidencji zabytków;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. a) na podstawie Państwa zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, natomiast Państwo przekażą administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia Państwa sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające) np. podanie nr telefonu, adresu e-mail.
2. Państwa dane osobowe administrator może ujawniać odbiorcom, którymi są m.in.: podmioty świadczące usługi telekomunikacyjne, pocztowe, podmioty kontrolujące administratora oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania Państwa danych osobowych, ale wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów. Państwa dane osobowe także będą ujawnione pracownikom i współpracownikom administratora w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nich obowiązków.
Państwa dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne oraz inne wykonujące wyspecjalizowane usługi, jednakże przekazanie Państwa danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Państwa praw.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji i tak:
 - 1) 25 lat w Urzędzie Gminy, a następnie w Archiwum Państwowym w Toruniu,
 - 2) w zakresie danych, gdzie wyrazili Państwo zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do czasu, do czasu wskazanego w ppkt. 1.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora mają Państwo prawo do:
 - 1) dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO;
 - 2) sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO;
 - 3) usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO, jeżeli:
 - a) wycofają Państwo zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
 - b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane;
 - c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO, jeżeli:
 - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
 - c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
5. Podanie danych:
 - 1) jest obowiązkowe. Jeżeli odmówią Państwo podania swoich danych lub przekażą nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązuje go przepisy prawa;
 - 2) jest dobrowolne gdy odbywa się na podstawie zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
6. Przysługuje Państwu także skarga do organu do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - Warszawa. Ul. Stawki 2 - gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie swoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.