

Informacja o wynikach naboru

ds. kancelaryjno-technicznych, administracyjno-gospodarczych i kadr

w Urzędzie Gminy Chełmno

nazwa stanowiska pracy

Informujemy, że w wyniku zakończenia procedury naboru na ww. stanowisko został/a wybrany/a Pan/i (imię i nazwisko) **Karolina Dziecioł** zamieszkały/a w

Uzasadnienie dokonanego wyboru:

Pani Karolina Dziecioł spełnia wszystkie wymagania określone w ogłoszeniu o naborze na ww. stanowisko:

- 1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 2) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 4) posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonania pracy na stanowisku objętym konkursem:
 - a) wykształcenie średnie,
 - b) ponad 2 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku urzędniczym w samorządzie,
 - c) doświadczenie zawodowe związane z obsługą programów w zakresie elektronicznego zarządzania dokumentami np. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentami (EZD),
- 5) dobrze zna obsługę komputerów PC, systemów operacyjnych, pakietów biurowych, aplikacji poczty elektronicznej, umiejętność korzystania z internetu.
- 6) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
- 7) posiada obywatelstwo polskie,
- 8) posiada prawo jazdy kat. B.

Ponadto Pani Karolina Dziecioł wykazała się dużą znajomością przepisów regulujących sprawy kadrowe.

Pani Karolina Dziecioł została pozytywnie oceniona podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

15.04.2024 r.
(data, podpis osoby upoważnionej)

W O J T
[Podpis]
mgr inż. Zdzisław Wypij