

**UCHWAŁA NR VIII/58/15
RADY GMINY CHELMNO**

z dnia 26 listopada 2015 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmnie z siedzibą w Dolnych Wymiarach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163 j.t. z późn. zm.) Rada Gminy Chełmno uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmnie z siedzibą w Dolnych Wymiarach stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc Statut przyjęty Uchwałą Nr XXVIII/218/10 Rady Gminy w Chełmnie z dnia 22 kwietnia 2010 r. zmieniony uchwałą Nr XIV/102/12 Rady Gminy Chełmno z dnia 21 czerwca 2012r., zmieniony Uchwałą Nr XXVII/199/14 z dnia 24 kwietnia 2014 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmnie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko- Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

inż. Mieczysław Urbański

Załącznik do Uchwały Nr VIII/58/15
Rady Gminy Chełmno
z dnia 26 listopada 2015 r.

Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmnie z siedzibą w Dolnych Wymiarach

DZIAŁ I. **Postanowienia ogólne**

§ 1. Statut stanowi o organizacji i zasadach działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmnie z siedzibą w Dolnych Wymiarach.

§ 2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chełmnie, zwany dalej Ośrodkiem jest samodzielną jednostką organizacyjną gminy Chełmno, realizującą zadania własne i zlecone z zakresu pomocy społecznej.

§ 3. Ośrodek został utworzony na podstawie Zarządzenia Naczelnika Gminy nr 3/90 z dnia 25 maja 1990 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i działa w oparciu o przepisy:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz.594 z późn. zm.)
- 2) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 z późn. zm.)
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163 z późn. zm.)
- 4) ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 332)
- 5) ustawa z dnia 25 lipca 2014 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 1188)
- 6) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 581 z późn. zm.)
- 7) ustawa z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2011r., Nr 81, poz. 440 z późn. zm.)
- 8) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015r., poz. 1390 j.t.)
- 9) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Z 2013r., poz. 966 z późn. zm.)
- 10) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne(Dz. U. Z 2012 r., poz. 1059) w związku z ustawą z dnia 26 lipca 2013 r. o zmianie ustawy – Prawo energetyczne oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r. poz. 984) w zakresie przepisów związanych z przyznawaniem dodatku energetycznego.
- 11) ustawy z dnia 20 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.)
- 12) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.)
- 13) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2015 r., poz. 149 z późn. zm.)
- 14) niniejszego statutu

DZIAŁ II. **Zakres działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**

§ 4. Brak treści

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadania własne i zlecone gminy na podstawie ustawy o pomocy społecznej oraz realizuje programy rządowe na zasadach określonych w rozporządzeniach Rady Ministrów.

2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej na bieżąco współpracuje w zakresie wykonywania zadań z innymi jednostkami organizacyjnymi gminy, ośrodkami pomocy społecznej, administracją rządową i samorządową, sądami i innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu działania GOPS.



§ 5. Brak treści

1. Celem pomocy społecznej jest zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka. Pomoc społeczna powinna w miarę możliwości doprowadzić do życiowego usamodzielnienia.

2. Działalność w zakresie pomocy społecznej polega w szczególności na::

- 1) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- 2) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawami świadczeń,
- 3) działanie na rzecz aktywności społecznej w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- 4) praca socjalna jako działalność zawodowa skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności w funkcjonowaniu w środowisku oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi,
- 5) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,
- 6) przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych oraz dodatku energetycznego.

3. Ośrodek jest realizatorem:

1) Zadań z zakresu pomocy społecznej:

a) zadań własnych o charakterze obowiązkowym:

- opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- sporządzanie, zgodnie z art. 16a, oceny w zakresie pomocy społecznej;
- udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- praca socjalna;
- organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
- dożywianie dzieci;
- prawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;



- utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

b) zadań własnych:

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

c) zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę:

- organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

d) zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie:

- zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej zespołu interdyscyplinarnego.

§ 6. Zadania z zakresu pomocy społecznej Ośrodek realizuje we współdziałaniu i współpracy z działającymi na terenie gminy instytucjami, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

DZIAŁ III. Organizacja i zarządzanie

§ 7. Brak treści

1. Ośrodkiem kieruje odpowiedzialny za całokształt pracy Kierownik, który odpowiada za realizację zadań statutowych, kieruje jego działalnością i reprezentuje na zewnątrz.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy na podstawie umowy o pracę, który jednocześnie jest zwierzchnikiem służbowym Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i dokonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.



3. Kierownik odpowiedzialny jest za właściwą organizację pracy w Ośrodku, jego sprawne działanie, kontrolę realizacji zadań oraz za określenie kierunków działania i rozwoju Ośrodka. 4. Podczas nieobecności Kierownika zastępstwo pełni pracownik ośrodka upoważniony przez Kierownika.

4. Podczas nieobecności Kierownika zastępstwo pełni pracownik ośrodka upoważniony przez Kierownika.

§ 8. Brak treści

1. W ośrodku tworzy się odpowiednie stanowiska pracy w zależności od potrzeb i warunków.

2. W skład ośrodka wchodzi:

- 1) kierownik;
- 2) księgowa
- 3) pracownicy socjalni
- 4) asystent rodziny

3. Kierownik jest pracodawcą dla pracowników Ośrodka w rozumieniu przepisów prawa pracy.

4. Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka i podział czynności między stanowiska pracy określa Kierownik w regulaminie organizacyjnym.

5. Kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy w oparciu o upoważnienie Wójta Gminy Chełmno.

§ 9. Brak treści

1. Kierownik Ośrodka odpowiada przed Radą Gminy za właściwą realizację przypisanych Ośrodkowi zadań.

2. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia ocenę zasobów pomocy społecznej.

DZIAŁ IV. Gospodarka finansowa

§ 10. Brak treści

1. Ośrodek jest samodzielną jednostką budżetową prowadzącą działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych .

2. Ośrodek prowadzi odrębną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Planowanie i dystrybucja środków finansowych następuje zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

4. Ośrodek prowadzi księgowość, zgodnie z typowym planem kont, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

5. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

6. Obsługę kasową i kadrową zapewnia Wójt na zasadach określonych w odrębnym porozumieniu.

DZIAŁ V. Nadzór i kontrola

§ 11. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt, natomiast nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań zleconych sprawuje Wojewoda.

DZIAŁ VI. Postanowienia końcowe

§ 12. Brak treści

1. Ustalenie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej następuje w drodze uchwały podjętej przez Radę Gminy Chełmno.

2. Zmiany w Statucie dokonuje Rada Gminy Chełmno w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy
Chełmno



Mieczysław Urbański