

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„Nowa jakość edukacji w szkołach podstawowych w Gminie Chełmno i Stolno”**

**Projekt realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus**

**Priorytet 08. Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i**

**włączenia społecznego**

**Działanie: FEKP.08.13 Kształcenie ogólne ZITy regionalne**

**W GMINIE CHEŁMNO**

**§1**

**Informacje ogólne o projekcie**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie „Nowa jakość edukacji w szkołach podstawowych w Gminie Chełmno i Stolno”, realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 08. Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji   
i włączenia społecznego, Działanie FEKP.08.13. Kształcenie ogólne ZITy regionalne, **dla uczestników   
z terenu Gminy Chełmno.**

2. Głównym celem Projektu jest udzielenie wsparcia w zakresie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, poprzez wsparcie uczniów   
i nauczycieli ze szkół podstawowych z terenów wiejskich objętych projektem.

3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.08.2024 r. do 30.06.2026 r. zgodnie z harmonogramem realizacji projektu.

4. Grupę docelową projektu stanowią: uczniowie szkół podstawowych (746 os.) oraz nauczyciele (49 os.) ze szkół podstawowych z terenów wiejskich objętych projektem (6 szt.).

5. Projekt realizowany jest w Partnerstwie przez Beneficjenta Gminę Chełmno i Partnera Gminę Stolno, zwane dalej Beneficjentem i Partnerem, a realizowany będzie w 6 jednostkach organizacyjnych – oświatowych, na terenie gmin Chełmno oraz Stolno:

- Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Kolnie,

- Szkoła Podstawowa im. Bronisława Malinowskiego w Małych Łunawach,

- Szkoła Podstawowa im. Ziemi Chełmińskiej w Podwiesku,

- Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego w Robakowie,

- Szkoła Podstawowa im. Ireny Sendlerowej w Starogrodzie,

- Szkoła Podstawowa im. Dariusza Kołodziejka w Stolnie.

6. Informacje o projekcie można znaleźć w biurze projektu:

**Urząd Gminy Chełmno, ul. Dworcowa 5, pokój 107. Biuro projektu czynne jest w dni powszednie:   
od godz. 8.00 do godz. 14.00.**

7. Wszelkie informacje dotyczące projektu udostępnione są na stronach internetowych UG Chełmno, UG Stolno oraz szkół.

8. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty jego organizacji i realizacji pokrywane są ze środków Unii Europejskiej.

**§2**

**Rodzaje wsparcia**

W ramach projektu zorganizowane zostaną następujące formy wsparcia uczestników w Gminie Chełmno:

1. Wsparcie dla uczniów:
   1. Zajęcia podnoszące kompetencje z j. angielskiego dla kl. I, II i III
   2. Zajęcia podnoszące kompetencje z j. angielskiego dla kl. VII,VIII
   3. Warsztaty szachowe
   4. Warsztaty matematyczne Minecraft
   5. Warsztaty przyrodnicze i chemiczne
   6. Higiena cyfrowa dla kl. I,II,III
   7. Higiena cyfrowa dla kl. IV-VI
   8. Edukacja włączająca
   9. Doradztwo edukacyjno-zawodowe dla kl. VII i VII
2. Wsparcie dla przedstawicieli kadry:
   1. Podnoszenie kompetencji lub nabywanie kwalifikacji związanych z zawodem – kursy   
      i studia podyplomowe.

**§3**

**Rekrutacja**

1. Rekrutacja realizowana będzie zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę   
   lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek.
2. Rekrutacja jest otwarta dla wszystkich zainteresowanych osób i podmiotów, spełniających kryteria poniżej opisanych grup docelowych:

- szkoły lub placówki kształcenia ogólnego (z wyłączeniem specjalnych) posiadające jednostkę organizacyjną na terenie Gminy Chełmno lub Gminy Stolno – spełnienie warunku weryfikowane poprzez przedłożenie wraz z formularzem rekrutacyjnym dokumentu potwierdzającego spełnienie kryterium;

- uczniowie szkół lub placówek kształcenia ogólnego posiadające jednostkę organizacyjną   
na terenie Gminy Chełmno lub Gminy Stolno - spełnienie warunku weryfikowane poprzez przedłożenie wraz z formularzem rekrutacyjnym dokumentu potwierdzającego spełnienie kryterium**;**

- przedstawiciele kadry szkół lb placówek kształcenia ogólnego posiadające jednostkę organizacyjną na terenie Gminy Chełmno lub Gminy Stolno - spełnienie warunku weryfikowane poprzez przedłożenie wraz z formularzem rekrutacyjnym dokumentu potwierdzającego spełnienie kryterium.

1. Rekrutacja odbywać się będzie w okresie od **18.10.2024 r.** do **28.10.2024 r.** na rok szkolny 2024/2025.
2. W przypadku braku skompletowania listy uczestników, proces rekrutacji może zostać wydłużony.
3. Dokumenty rekrutacyjne oraz Regulamin dostępne będą w siedzibach Beneficjenta i Partnera projektu, w siedzibach wymienionych w §1 st. 5 szkół podstawowych (w sekretariatach) oraz na stronach internetowych Urzędu Gminy Chełmno, Urzędu Gminy Stolno i stronach internetowych szkół podstawowych objętych projektem.
4. Składanie dokumentów rekrutacyjnych odbywać się będzie w biurze projektu i w szkołach (sekretariatach) na terenie Gmin Chełmno i Stolno w formie papierowej, osobiście, przez osoby trzecie oraz za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu przesyłki).
5. Formularze rekrutacyjne, które wpłyną po terminie 31.10.2024 r. zostaną odesłane.
6. Powołana zostanie Komisja rekrutacyjna w składzie: Kierownik projektu, Koordynator gminny i Koordynator szkolny (ze szkoły, której rekrutacja będzie dotyczyła).
7. W przypadku wątpliwości co do przedłożonych dokumentów, Kandydat/ka może zostać wezwany/a do przedłożenia dokumentów potwierdzających ich zgodność ze stanem faktycznym.
8. Rekrutacja będzie mieć charakter dwuetapowy:
   1. formalny - kwalifikacja uczestników na podstawie formularza zgłoszeniowego jego kompletności i spełnienia kryteriów kwalifikowalności uprawniająca do udziału w projekcie (obligatoryjnych).
   2. merytoryczny - weryfikacja spełniania kryteriów dodatkowych (preferencyjnych) na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń.
9. Warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji jest złożenie dokumentów rekrutacyjnych podpisanych przez organ uprawniony do reprezentowania podmiotu/rodzica lub opiekuna prawnego/uczestnika w postaci:
   1. formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1);
   2. zaświadczeń i dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie (obligatoryjnych) oraz   
      co najmniej spełnienie jednego z kryteriów dodatkowych (preferencyjnych).
10. Komisja rekrutacyjna sporządzi protokół z rekrutacji, utworzy listę uczestników i listę rezerwową Uczestników (opcjonalnie)., a w przypadku zajęć z punktowanymi kryteriami preferencyjnymi – rankingową.
11. Zakwalifikowani uczestnicy (oraz rodzice/opiekunowie prawni) zostaną poinformowani o tym fakcie przez szkołę.
12. W przypadku rezygnacji osób z uczestnictwa, bądź wykreślenia z listy uczestników projektu kolejni kandydaci z listy rezerwowej zostaną zaproszeni do udziału w projekcie.

**§4**

**Kryteria rekrutacji**

1. Warunkiem koniecznym weryfikowanym na dzień przystąpienia do projektu jest spełnienie jednego z kryteriów opisanych w §3 ust. 2 - wg zaświadczenia (tak/nie):

|  |  |
| --- | --- |
| - wzór nr Grupa docelowa: | Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów **obligatoryjnych**: |
| Szkoła lub placówka kształcenia ogólnego | - wydruk z Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych **(tak/nie)**  - oświadczenie o posiadaniu przez podmiot jednostki organizacyjnej na terenie województwa kujawsko-pomorskiego **(tak/nie)** |
| Uczeń | - zaświadczenie ze szkoły o statusie ucznia **(tak/nie)**  - oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zamieszkaniu lub uczeniu się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego **(tak/nie)** |
| Kadra | - zaświadczenie ze szkoły o zatrudnieniu **(tak/nie)**  - oświadczenie osoby mieszkającej lub pracującej na terenie województwa kujawsko-pomorskiego **(tak/nie)** |

1. Kryteria dodatkowo punktowane uzależnione są od rodzaju działań projektowych, w których dany uczestnik chce wziąć udział i przedstawione zostały w poniższej tabeli:

|  |  |
| --- | --- |
| Działanie: | Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów **preferencyjnych**: |
| **Zajęcia z j. angielskiego dla klas I-III** | - zaświadczenie dyrektora o statusie ucznia klasy I, II lub III szkoły podstawowej objętej projektem z terenu Gminy Chełmno (wzór – załącznik nr 1) |
| **Zajęcia dodatkowe z j. angielskiego dla klas VII-VIII** | - zaświadczenie dyrektora o statusie ucznia klasy VII lub VIII szkoły podstawowej objętej projektem z terenu Gminy Chełmno (wzór – załącznik nr 1) |
| **Warsztaty szachowe** | - średnia ocen na zakończenie roku szkolnego 2023/2024 (załącznik nr 2):  **> 5,0 – 5 pkt**  **4,5-5,0 – 4 pkt**  **4,0-4,5 – 3 pkt**  **< 4,0 – 0 pkt**  - udział w poprzednim roku szkolnym w konkursach/zawodach/olimpiadach szachowych lub z matematyki (wzór – załącznik nr 3) **+ 2 pkt**  **-** oświadczenie opiekuna prawnego, że dziecko w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem 18.10.2024 r. nie korzystało z żadnej formy zajęć edukacji pozaszkolnej lub zajęć rozwijających zainteresowania i umiejętności (wzór – załącznik nr 4) **+ 2 pkt**  **Maksymalnie: 9 pkt** |
| **Warsztaty Minecraft** | - zaświadczenie dyrektora o statusie ucznia klasy IV, V lub VI szkoły podstawowej objętej projektem z terenu Gminy Chełmno (wzór – załącznik nr 1) |
| **Warsztaty przyrodnicze i chemiczne** | Warsztaty przyrodnicze i chemiczne są dostępne dla wszystkich uczestników projektu, którzy zadeklarują w formularzu chęć wzięcia udziału w tej formie wsparcia, bez spełnienia dodatkowych wymagań. |
| **Higiena cyfrowa kl. I, II, III** | - zaświadczenie dyrektora o statusie ucznia klasy I, II lub III szkoły podstawowej objętej projektem z terenu Gminy Chełmno (wzór – załącznik nr 1) |
| **Higiena cyfrowa kl. IV-VI i VII-VIII** | - zaświadczenie dyrektora o statusie ucznia klasy IV- VI, VII- VIII szkoły podstawowej objętej projektem z terenu Gminy Chełmno (wzór – załącznik nr 1) |
| **Edukacja włączająca** | - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub niepełnosprawności **+ 5 pkt**  - średnia ocen na zakończenie roku szkolnego 2023/2024 (załącznik nr 2):  **> 5,0 – 0 pkt**  **4,5-5,0 – 1 pkt**  **4,0-4,5 – 2 pkt**  **3,5-4,0 – 3 pkt**  **3,0-3,5 – 4 pkt**  **< 3,0 – 5 pkt**  - oświadczenie opiekuna prawnego dotyczące pochodzenia z rodziny wielodzietnej ( z trójką lub większą liczbą dzieci) lub rodzinie niepełnej (wzór – załącznik nr 5) **+ 1 pkt**  **Maksymalnie: 11 pkt** |
| **Doradztwo edukacyjno-zawodowe** | - zaświadczenie dyrektora o statusie ucznia klasy VII lub VIII szkoły podstawowej objętej projektem z terenu Gminy Chełmno (wzór – załącznik nr 1) |
| **Wsparcie dla nauczycieli** | - uzasadnienie potrzeb podniesienia kwalifikacji podpisane przez dyrektora szkoły  **+ 5 pkt**  **Maksymalnie: 5 pkt** |

1. W przypadku uzyskania równej ilości punktów o udziale w projekcie decydować będzie: kolejność zgłoszeń – data i godzina zarejestrowania formularza przez koordynatora projektu (w przypadku składania zgłoszenia w biurze projektu) lub koordynatora szkolnego (w przypadku składania zgłoszenia w szkole).

**§5**

**Prawa i obowiązki uczestnika projektu**

1. Wszyscy Uczestnicy Projektu (rodzice/opiekunowie prawni) mają prawo do pełnej informacji dotyczącej swojego (dziecka/podopiecznego) uczestnictwa w Projekcie, w tym w szczególności o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w wybranych formach wsparcia.
2. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do regularnego uczestnictwa w dedykowanych formach wsparcia. Listy obecności tworzone będą z każdej formy wsparcia.
3. Każdy Uczestnik Projektu oraz jego rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do wypełniania wszystkich wymaganych ankiet ewaluacyjnych związanych z realizacją Projektu.
4. Wszyscy Uczestnicy Projektu/ rodzice/ opiekunowie prawni uczestników zobowiązani są do informowania Beneficjenta lub Partnera o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych, np. zmiana nazwiska, numeru telefonu, adresu zamieszkania (informowanie następuje poprzez koordynatora szkolnego).
5. W sytuacji, gdy uczestnik projektu wykazuje naganne zachowanie lub łamie normy społeczne, Beneficjent zastrzega sobie prawo do wykluczenia tej osoby z projektu.
6. Za szkody wyrządzone przez Uczestnika projektu odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni uczestników projektu. W sytuacji usunięcia Uczestnika lub łamania norm za odbiór danej osoby odpowiada rodzic/opiekun prawny.
7. Każdy uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

a) złożenia podpisanego formularza rekrutacyjnego oraz podpisania umowy uczestnictwa w projekcie oraz przekazania zakresu danych osobowych powierzonych do przetwarzania,

b) złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w chwili przystąpienia do Projektu;

c) podania w każdym dokumencie związanym z udziałem w Projekcie prawdziwych oraz kompletnych informacji dotyczących jego danych osobowych, adresowych, statusu na rynku pracy. Uczestnik Projektu jest świadomy o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą,

d) zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu;

1. .Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:

a) uczestnictwa w pełnym programie cyklu zajęć do którego się kwalifikuje;

b) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy;

c) otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć,   
jeśli są przewidziane;

d) otrzymania potwierdzenia ukończenia udziału w projekcie;

f) zgłaszania swoich uwag i sugestii do podmiotu organizującego wsparcie: osobiście   
lub za pośrednictwem kontaktu telefonicznego: 56 686 15 40.

**§6**

**Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie**

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie, nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem udziału w Projekcie, informując o tym Beneficjenta telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Na powstałe w ten sposób miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
2. W przypadku rezygnacji uczestnik/opiekun prawny uczestnika składa pisemne oświadczenie   
   o rezygnacji z udziału w projekcie

**§7**

**Obowiązki realizatora projektu**

1. Do zakresu odpowiedzialności realizatora projektu należy w szczególności:

a) koordynowanie i zarządzanie Projektem;

b) realizacja form wsparcia zaplanowanych w projekcie;

c) informowanie uczestników Projektu o finansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach

Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021-2027;

d) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją Projektu.

e) informowania Uczestnika (rodzica/opiekuna prawnego) projektu o planowanych zadaniach w ramach projektu z odpowiednim wyprzedzeniem;

f) w sytuacji zmiany zadania lub formy realizacji zadania instytucja wdrażająca projekt zobowiązana jest odpowiednio wcześniej przedstawić zakres zmian tak aby uczestnik mógł podjąć decyzję czy nadal chce uczestniczyć w projekcie ze zmienioną formą realizacji zadania/nowym zadaniem.

**§7**

**RODO**

Niniejszym realizujemy obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 RODO Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – zwanego dalej jako RODO, informujemy, iż:

**Kto jest administratorem danych osobowych?**

Administratorem Twoich danych osobowych będzie Wójt Gminy Chełmno. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: ul. Dworcowa 5, 86-200 Chełmno, e-mail: urzad@gmina-chelmno.pl, tel. 56 686 15 40.

**Jak się z nami skontaktować, żeby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych?**

Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możesz kontaktować się poprzez adres e-mail: iod@gmina-chelmno.pl.

**Skąd mamy dane osobowe?**

Otrzymaliśmy je od Ciebie lub Twojego pracodawcy, lub szkoły.

**Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych?**

Dane osobowe przetwarzane będą przez administratora w związku z realizacją obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze oraz jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym w zakresie obsługi projektu „Nowa jakość edukacji w szkołach podstawowych w Gminie Chełmno i Stolno” na podstawie art. 6 ust. 1 lit c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z:

* ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027,
* Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
* Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.

**Czy musisz podać nam dane osobowe?**

Podanie danych jest niezbędne do realizacji projektu „Nowa jakość edukacji w szkołach podstawowych w Gminie Chełmno i Stolno”.

**Jakie masz uprawnienia wobec administratora w zakresie przetwarzania danych?**

Administrator gwarantuje przestrzegania następujących praw, które Ci przysługują:

* dostępu do danych osobowych,
* sprostowania danych osobowych,
* żądania usunięcia danych jeśli wycofasz zgodę na ich przetwarzanie lub uznasz, że Twoje dane przestały być nam niezbędne do celu, w którym zostały zabrane,
* ograniczenia przetwarzania jeśli uznasz, że przetwarzanie jest niezgodne z prawem lub uznasz, że administrator nie potrzebuje już danych osobowych.

Masz także prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem przez administratora Twoich danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych   
(adres: Prezes UODO ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

**Komu udostępniamy Twoje dany osobowe?**

Dane osobowe udostępniamy wyłącznie odbiorcom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, podmioty świadczące usługi pocztowe, telekomunikacyjne oraz inne podmioty publiczne, gdy istnieje do tego stosowna podstawa prawna i faktyczna.

Twoje dane mogą zostać przekazane także podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne, jednakże przekazanie danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę praw.

**Jak długo przechowujemy dane osobowe?**

Administrator będzie przechował Twoje dane osobowe wieczyście.

**Czy przekazujemy dane do Państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego?**

Administrator nie przewiduje przekazania Twoich danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

**Czy dane osobowe podlegają procesowi automatycznego podejmowania decyzji (w tym profilowania) w sposób wpływający na Twoje prawa?**

Administrator nie przetwarza danych osobowych w sposób zautomatyzowany, prowadzący do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym decyzji opartych na profilowaniu.

**§7**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 18 października 2024 roku i obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu i siedzibach jednostek oświatowych.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu