

Projektodawca Wójt Gminy Chełmno

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY CHEŁMNO**

z dnia 28 listopada 2024 r.

**w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego na 2025 rok**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1176) uchwała się, co następuje:

§ 1. Obniża się średnią cenę skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 18 października 2024 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres 11 kwartałów będącej podstawą do ustalenia podatku rolnego na rok podatkowy 2025 (M. P. z 2024 r. poz. 891) z kwoty 86,34 zł za 1 dt do kwoty 76,00 zł za 1dt.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chełmno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Mieczysław Urbański**

## **Uzasadnienie do uchwały w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego na 2025 rok**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym, (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1176 z późn. zm.). Rada Gminy jest uprawniona do obniżenia ceny skupu 1q żyta stanowiącej podstawę do ustalenia stawki podatku rolnego.

Cena za 1q żyta stanowiąca podstawę do naliczenia stawki podatku rolnego na rok 2025 ogłoszona komunikatem Prezesa GUS dnia 18 października 2024 r. wynosi 86,34 zł za 1q żyta.

Rady gmin zostały upoważnione przez ustawodawcę do obniżania ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa obliczania podatku rolnego na terenie gminy (art. 6 ust.3 ustawy o podatku rolnym). Projekt uchwały określa obniżenie średniej ceny skupu żyta do kwoty 76 zł za 1 dt.

Uchwała została pozytywnie zaopiniowana przez Kujawsko – Pomorską Izbę Rolniczą.

Biorąc powyższe pod uwagę zasadnym jest przyjęcie przedmiotowej uchwały.

Z up. Wójta  
ZASTĘPCA WOJTA  
Marcin Pilajski

Projekt

Projektodawca Wójt Gminy Chełmno

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY CHEŁMNO**

z dnia 28 listopada 2024 r.

**w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na rok 2025**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 70; z 2024 r. poz. 1635) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2024 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych na rok 2025 (M. P. z 2024 r. poz. 716) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości na rok 2025 obowiązujące na terenie Gminy Chełmno:

## 1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 1,20 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni,
- b) pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych - 6,84 zł od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,50 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni,
- d) niezabudowanych objętych obszarem rewitalizacji, o którym mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2021 r. poz. 485), i położonych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszanym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejścia w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego - 0,16 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni;

## 2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych - 0,85 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 29,00 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 15,92 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- d) związanych z udzieleniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń - 4,20 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- e) od pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 9,50 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- f) chlewni, obór i stodół w części nie zajętej na prowadzenie działalności gospodarczej - 1,50 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;

## 3) od budowli - 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ( ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych).

**§ 2.** Zwalnia się z podatku od nieruchomości następujące nieruchomości:

- 1) grunty, budynki lub ich części związane z procesem poboru, uzdatniania i rozprowadzania wody z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej;

- 2) grunty, budynki lub ich części związane z bezpieczeństwem przeciwpożarowym z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej;
- 3) grunty, budynki lub ich części związane z działalnością kulturalną (świetlice wiejskie) i sportową (boiska sportowe, szatnie sportowe) z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chełmno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Mieczysław Urbański**

### **Uzasadnienie do uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2025 rok**

Stosownie do postanowień art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 70 ze zm.). Rada Gminy określa wysokość stawek podatkowych na dany rok. Stawki te nie mogą być wyższe niż maksymalne, ustalone corocznie przez Ministra Finansów. Minister Finansów realizując dyspozycję przewidzianą w art. 20 ust. 2 cytowanej ustawy ogłosił w dniu 25 lipca 2024 r. górne granice stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych na 2024 r. (M. P. z 2024 r. poz. 716). Stawki te corocznie podlegają zmianie na następny rok podatkowy, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen detalicznych towarów i usług konsumpcyjnych w I półroczu danego roku i są zaokrąglane w górę do pełnych groszy. Wskaźnik wzrostu cen ustala się na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”. Zgodnie z komunikatem Prezesa z dnia 15 lipca 2024 r., opublikowanym w Monitorze Polskim z 16 lipca 2024 r., poz. 645, wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w pierwszym półroczu 2024 r. w stosunku do pierwszego półrocza 2023 r. wyniósł 102,7 (wzrost cen o 2,7 %).

Przedłożony projekt uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2025 rok w swej konstrukcji nie odbiega od obowiązującej uchwały w 2024 r., z tą różnicą, że uwzględnia zwiększenie stawek podatkowych średnio o 5,96 %.

**Z up. Wójta  
ZASTĘPCA WÓJTA**  
*Marcin Pilarski*

**Projekt**

Projektodawca Wójt Gminy Chełmno

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY CHEŁMNO**

z dnia 28 listopada 2024 r.

**w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2025 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572), art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 70; z 2024 r. poz. 1635), Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2024 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych na rok 2025 (M.P. z 2024 r. poz. 716) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 9 października 2024 r. w sprawie stawek minimalnych podatku od środków transportowych obowiązujących w 2025 roku (M.P. z 2024 r. poz. 883) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2025 roku:

1. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

- 1) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 426 zł;
- 2) powyżej 5,5 tony do 8 ton włącznie 568 zł;
- 3) powyżej 8 ton do poniżej 11 ton 710 zł;
- 4) od 11 ton do poniżej 12 ton 1.704 zł.

2. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton według stawek określonych w załączniku nr 1 do uchwały.

3. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

- 1) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 426 zł;
- 2) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 1.278 zł;
- 3) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton 1.846 zł.

4. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton według stawek określonych w załączniku nr 2 do uchwały.

5. od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego: 568 zł.

6. od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego według stawek określonych w załączniku nr 3 do uchwały.

7. od autobusu w zależności od liczby miejsc do siedzenia poza miejscem kierowcy:

- 1) mniej niż 22 miejsca: 1.988 zł;
- 2) równej lub większej niż 22 miejsc: 2.512 zł.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chełmno.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku.

Przewodniczący Rady Gminy  
Chełmno

**Mieczysław Urbański**

## Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr

Rady Gminy Chełmno

z dnia 28 listopada 2024 r.

**Stawki podatku od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej i wyższej niż 12 ton**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub z zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
<b>Dwie osie</b>			
12	18	1.988 zł	2.128 zł
18	26	2.558 zł	2.698 zł
26	bez ograniczenia	2.984 zł	3.634 zł
<b>Trzy osie</b>			
12	18	1.846 zł	1.988 zł
18	26	2.558 zł	2.698 zł
26	bez ograniczenia	2.984 zł	3.634 zł
<b>Cztery osie i więcej</b>			
12	18	1.846 zł	1.988 zł
18	26	2.416 zł	2.648 zł
26	bez ograniczenia	2.984 zł	3.634 zł

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr

Rady Gminy Chełmno

z dnia 28 listopada 2024 r.

**Stawki podatku od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów : ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub z zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
<b>Dwie osie</b>			
12	18	2.086 zł	2.228 zł
18	40	2.372 zł	2.872 zł
40	bez ograniczenia	3.054 zł	3.266 zł
<b>Trzy osie i więcej</b>			
12	18	2.086 zł	2.554 zł
18	40	2.372 zł	2.554 zł
40	bez ograniczenia	3.054 zł	3.778 zł



Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr  
Rady Gminy Chełmno  
z dnia 28 listopada 2024 r.

**Stawki podatku od przyczep lub naczep które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton**

Liczba osi i dopuszczalna masa Całkowita zespołu pojazdów : naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub z zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
<b>Jedna oś</b>			
12	18	710 zł	852 zł
18	38	1.065 zł	1.704 zł
38	bez ograniczenia	1.704 zł	2.520 zł
<b>Dwie osie</b>			
12	18	1.206 zł	1.348 zł
18	38	1.492 zł	1.918 zł
38	bez ograniczenia	1.704 zł	2.520 zł
<b>Trzy osie i więcej</b>			
12	18	1.492 zł	1.632 zł
18	38	1.492 zł	1.918 zł
38	bez ograniczenia	1.704 zł	2.486 zł

## UZASADNIENIE

### do uchwały w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych obowiązujących na terenie Gminy Chełmno.

Na 2025 rok proponuje się wzrost stawek podatku od środków transportowych na poziomie **2,7%**, czyli o planowany na 2025 rok wskaźnik wzrostu cen towarów i usług.

Zgodnie z obwieszczeniem Ministra Finansów stawki maksymalne podatku od środków transportowych obowiązujące w 2025 r. wzrosły o 2,7%, tj. o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w I półroczu 2024 r. w stosunku do I półroczu 2023 r.

Stosownie do zasad określonych w art. 12b ust. 1 i ust. 3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, stawki minimalne podatku od środków transportowych, ulegają przeliczeniu na następny rok podatkowy zgodnie z procentowym wskaźnikiem kursu euro na pierwszy dzień roboczy października danego roku w stosunku do kursu euro w roku poprzedzającym dany rok podatkowy, za wyjątkiem przypadku gdy wskaźnik jest niższy niż 5% (wówczas stawki nie ulegają zmianie w następnym roku podatkowym).

Kurs walutowy euro z dnia 1 października 2024 r. wyniósł 4,2853 zł, natomiast w ubiegłym roku – kurs walutowy euro z dnia 1 października 2023 r. wynosił 4,6123 zł. Procentowy wskaźnik kursu euro na pierwszy dzień roboczy października danego roku w stosunku do kursu euro w roku poprzedzającym dany rok podatkowy wyniósł 7,63 % (spadek). Zatem obowiązujące w 2025 r. stawki minimalne podatku od środków transportowych są niższe od stawek minimalnych podatku od środków transportowych obowiązujących w 2024 r. o 7,63%.

W roku 2024 w stosunku do roku 2023 stawki wzrosły o 6,6%.

Z up. Wójta  
ZASTĘPCA WÓJTA  
Marcin Piłarski

Projekt

Projektodawca Wójt Gminy Chełmno

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY CHEŁMNO**

z dnia 28 listopada 2024 r.

**w sprawie uchwalenia na 2025 rok Programu współpracy Gminy Chełmno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 7 ust. 1 pkt. 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Program współpracy Gminy Chełmno na 2025 rok po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały zwany dalej Programem.

§ 2. Sprawozdanie z realizacji Programu w zakresie rzeczowym i finansowym, Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy łącznie ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za 2025 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chełmno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Chełmno

**Mieczysław Urbański**

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Gminy Chełmno

z dnia 28 listopada 2024 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY CHEŁMNO NA ROK 2025 ROK**  
**z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności**  
**pożytku publicznego i o wolontariacie**

**Rozdział 1.**

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 1. Celem głównym współpracy Gminy Chełmno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, jest włączenie tych jednostek na zasadzie partnerstwa do działalności społecznie użytecznej, na rzecz pożytku publicznego, w realizacji Gminy.

§ 2. Celami szczegółowymi Programu są:

1. poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy;
2. racjonalne wykorzystanie środków budżetowych Gminy;
3. otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
4. integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania strefę zadań publicznych;
5. wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwoju wolontariatu;
6. promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich;
7. poprawa jakości usług publicznych i zapewnienie ich efektywniejszego wykonania;
8. umocnienie świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie;
9. wspieranie działań na rzecz ekonomii społecznej.

**Rozdział 2.**

**Zasady współpracy**

§ 3. 1. Współpraca ta oparta będzie na zasadach:

- 1) Zasadzie pomocniczości – Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi, wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych za zasadach i w formach określonych w ustawie;
- 2) Zasadzie suwerenności stron Gmina respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących także do sfery zadań publicznych;
- 3) Zasada partnerstwa – organizacje pozarządowe są dla Gminy równoprawnym partnerem w definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych;
- 4) Zasadzie uczciwej konkurencji – Gmina jest w stosunku do organizacji pozarządowych bezstronna. W przypadku ogłaszania otwartych konkursów ofert stosuje się te same kryteria oceny dla wszystkich podmiotów konkurujących ze sobą o zlecenie realizacji zadań publicznych;
- 5) Zasadzie efektywności – polega na wspólnym dążeniu Gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów za osiągnięcie możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 6) Zasadzie jawności – Gmina udostępnia organizacjom pozarządowym informacje o planach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych. Gmina dąży do tego, aby wszystkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi były powszechnie dostępne oraz czytelne i przejrzyste w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

- 7) Zasada niezależności – władze samorządowe i organizacje społeczne nie pretendują do narzucania sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię zgłaszają wzajemnie propozycje i deklarują gotowość wysłuchania podobnych propozycji drugiej strony;
- 8) Zasada finansowania przedmiotowego – środki finansowe z programu są przyznawane na przedsięwzięcia spójne z priorytetem współpracy, a nie do określanych podmiotów;
- 9) Zasada wspierania podmiotowego – podmiotowo do konkretnych organizacji są skierowane pozafinansowe formy pomocy, konsultacje, szkolenia, ułatwianie kontaktów społecznych, rekomendacje;

2. Powyższe będzie oznaczać rozwiązywanie problemów Gminy, należących do sfery zadań publicznych, we współpracy z organizacjami pozarządowymi z jednoczesnym wspieraniem ich działalności.

3. Realizacja zadań publicznych dokonywana będzie zgodnie z wyborem najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji i jawności.

### **Rozdział 3. Zakres przedmiotowy**

**§ 4.** Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

1. Realizacja zadań gminy określanych w ustawach.
2. Podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.
3. Konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy Chełmno na etapie ich tworzenia.
4. Określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

### **Rozdział 4. Formy współpracy**

**§ 5.** Współpraca Gminy w sferze zadań publicznych z organizacjami pozarządowymi będzie prowadzona w następujących formach:

1. Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, w szczególności o budżecie Gminy na 2025 r. i zadań przewidzianych do realizacji na jego podstawie,

2. Konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

3. Tworzenia w miarę potrzeby wspólnych zespołów problemowych o charakterze doradczym lub inicjatywnym, składających się z radnych i przedstawicieli jednostek organizacyjnych Gminy Chełmno oraz organizacji pozarządowych dla rozpatrzenia określonych problemów, ustalenia strategii i sposobów wspólnego działania, bądź podjęcia określonej problematyki dla dobra pożytku publicznego,

4. Zlecenia realizacji zadań publicznych w formie:

- 1) powierzenia wykonania zadań publicznych i udzielania dotacji ze środków budżetowych na sfinansowanie ich realizacji,
- 2) wspierania wykonania zadań publicznych i udzieleniu dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

**§ 6.** Współpraca może przyjmować również inne formy takie jak:

1. prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, np. organizacja imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących realizacji zadań własnych gminy;

2. udzielenie przez samorząd wsparcia pozafinansowego dla organizacji np. wsparcie merytoryczne prowadzonych zadań;

3. informowanie organizacji o potencjalnych źródłach finansowania;
4. organizowanie, w miarę zgłaszanych potrzeb, szkoleń i konsultacji z zakresu pozyskiwania funduszy zewnętrznych, w celu zwiększenia profesjonalizmu podejmowanych działań, wydawanie opinii do wniosków na prośbę organizacji;
5. pomoc w promowaniu działalności organizacji pozarządowych – dostęp do stron internetowych Gminy celem informowania o bieżącej działalności organizacji oraz podejmowanych działaniach;
6. udział we wspólnych inicjatywach organizowanych zarówno przez Gminę, jak i organizacje pozarządowe.

## **Rozdział 5. Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 7.** W 2025 roku, w miarę posiadanych środków finansowych, zadania publiczne Gminy, realizowane przy udziale organizacji pozarządowych będą obejmować następujące sfery:

1. kultury fizycznej;
2. kultury i sztuki;
3. pomocy społecznej;
4. działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
5. działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
6. działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
7. realizacja profilaktycznych programów zdrowotnych;
8. promocji i organizacji wolontariatu.

## **Rozdział 6. Finansowanie i realizacja programu**

**§ 8.** Na realizację Programu planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 150 000 zł. Wydatki na realizację zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2025 r.

**§ 9.** Wójt Gminy, w ramach zadań priorytetowych wymienionych w Programie, określi szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia oraz formę zlecenia, w tym ogłosi co najmniej jeden konkurs.

**§ 10.** Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się wg następujących zasad:

1. Otwarty konkurs ofert ogłasza Gmina Chełmno.
2. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem [www.bip.chelmno.ug.gov.pl](http://www.bip.chelmno.ug.gov.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Chełmno.
3. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.
4. Konkurs ofert przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Chełmno.

**§ 11.** Działania objęte Programem realizowane będą w roku kalendarzowym 2025 r.

## **Rozdział 7. Sposób oceny realizacji Programu**

**§ 12. 1.** Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

2. Celem ewaluacji za rok 2025 rok będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych konkursów ofert;

- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę
- 5) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach/zakresach;
- 6) liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 7) liczbę organizacji, które skorzystały ze szkoleń, doradztwa i innych przedsięwzięć oferowanych przez Gminę;
- 8) liczbę skonsultowanych aktów normatywnych;
- 9) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych.

4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi realizowana będzie przy współpracy pracownika urzędu gminy

## **Rozdział 8.**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

§ 13. 1. 1. Projekt rocznego Programu współpracy Gminy Chełmno z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 został opracowany zgodnie z procedurami zawartymi w art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).

2. W procesie tworzenia Programu uwzględnione zostały wnioski i postulaty zgłaszane przez organizacje pozarządowe.

3. Projekt rocznego Programu został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Chełmno, celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji.

4. W wymaganym terminie nie zgłoszono propozycji zmiany programu, która została uwzględniona w programie.

## **Rozdział 9.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 14. 1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje, specjalnie powołana komisja konkursowa.

2. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Wójt Gminy Chełmno w formie zarządzenia.

3. Skład komisji konkursowych i regulamin jej pracy publikowany jest na stronie internetowej gminy: [www.gmina-chelmno.pl](http://www.gmina-chelmno.pl) oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej

## **Rozdział 10.**

### **Postanowienie końcowe**

§ 15. 1. W sprawach nieuregulowanych w Programie będą miały zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych i innych źródeł prawa powszechnie obowiązujących.

2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

### **Uzasadnienie**

Podjęcie uchwały wynika z obowiązku nałożonego przez ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która obliguje organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego do uchwalania corocznie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Na podstawie tej uchwały będzie się odbywało m. in. udzielanie dotacji organizacjom pozarządowym takim jak np. kluby sportowe. Dotacje będą przeznaczane na realizację zleconych zadań publicznych, na podstawie wyników konkursów ofertowych ogłaszanych przez Wójta Gminy Chełmno w ramach środków ujętych w uchwale budżetowej na 2025 rok.

Z up. Wójta  
ZASTĘPCA WÓJTA  
Marcin Piłarski



Projekt

Projektodawca Wójt Gminy Chełmno

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY CHEŁMNO**

z dnia 28 listopada 2024 r.

**w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach  
pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej  
oraz warunków i sposobu ich przyznawania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572) oraz art. 72 ust. 1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2024 r. poz. 986) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się rodzaj świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunki i sposób ich przyznawania, w formie "Regulaminu przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których Gmina Chełmno jest organem prowadzącym", stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli wyodrębnia się corocznie w uchwale budżetowej Gminy Chełmno.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chełmno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Chełmno**Mieczysław Urbański**

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Gminy Chełmno

z dnia 28 listopada 2024 r.

**REGULAMIN  
PRYZNAWANIA POMOCY ZDROWOTNEJ  
DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH,  
DLA KTÓRYCH GMINA CHEŁMNO JEST ORGANEM PROWADZĄCYM**

**§ 1. 1.** Niniejszy regulamin określa:

- 1) rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej;
- 2) warunki i sposób przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej.

2. Osobami uprawnionymi do korzystania z pomocy zdrowotnej są zatrudnieni w szkołach na terenie Gminy Chełmno:

- 1) nauczyciele;
- 2) nauczyciele po przejściu na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne.

**§ 2. 1.** Pomoc zdrowotna jest jednorazowym, bezzwrotnym świadczeniem pieniężnym udzielanym w formie zapomogi pieniężnej i przysługuje **raz na dwa lata** jako refundacja poniesionych kosztów związanych z:

- 1) przewlekłą lub ciężką chorobą;
- 2) nagłym zdarzeniem losowym (np. wypadek);
- 3) długotrwałym leczeniem szpitalnym połączonym z koniecznością dalszego leczenia w domu;
- 4) długotrwałym leczeniem specjalistycznym;
- 5) rehabilitacją związaną z chorobą lub wypadkiem.

2. Pomoc zdrowotna może być przyznawana na pokrycie kosztów związanym z:

- 1) zakupem leków, wyrobów medycznych lub środków pomocniczych związanych z przewlekłą lub ciężką chorobą;
- 2) odpłatnymi badaniami diagnostycznymi, usługami rehabilitacyjnymi, konsultacjami;
- 3) zakupem urządzeń rehabilitacyjnych.

3. Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej uzależniona jest od:

- 1) przebiegu choroby oraz okoliczności z tym związanych, mających wpływ na sytuację materialną wnioskodawcy;
- 2) wysokości udokumentowanych i poniesionych przez wnioskodawcę kosztów;
- 3) sytuacji materialnej wnioskodawcy.

**§ 3. 1.** Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie przez nauczyciela wniosku.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualne zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza rodzinnego lub lekarza specjalistę potwierdzające leczenie związane z przewlekłą lub ciężką chorobą;
- 2) dokumenty imienne (rachunki, faktury) potwierdzające poniesione koszty za okres do 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku;
- 3) oświadczenie o wysokości średniego miesięcznego dochodu brutto, z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku, osiągniętego ze wszystkich źródeł przychodu przypadających

na jednego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym z wnioskodawcą.

3. Wnioski o przyznaniu pomocy zdrowotnej należy składać w terminie **do 30 kwietnia** danego roku kalendarzowego w sekretariacie Urzędu Gminy Chełmno.

4. O przyznaniu i wysokości pomocy zdrowotnej decyduje Wójt Gminy Chełmno.

5. Jeżeli wniosek nie spełnia wymagań formalnych w tym zawiera braki w dokumentacji, o której mowa w ust. 2 nauczyciel zostaje wezwany do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

6. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, o którym mowa w ust. 5 wniosek będzie pozostawiony bez rozpatrzenia o czym nauczyciel zostanie poinformowany pisemnie.

**URZĄD GMINY CHEŁMNO**  
ul. Dworcowa 5  
86-200 CHEŁMNO  
NIP: 875-13-06-514, Regon: 003031447

## **UZASADNIENIE**

### **do uchwały**

**w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania**

Zgodnie z art. 72 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela organy prowadzące szkoły mają obowiązek przeznaczyć corocznie w budżecie odpowiednie środki finansowe ze wskazaniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz określić rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy, a także warunki i sposób ich przyznawania.

W związku z powyższym należy dostosować zasady przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli w Gminie Chełmno do prawa oświatowego.

Projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany przez związki zawodowe zrzeszające nauczycieli na terenie Gminy Chełmno.

Z up. Wójta  
ZASTĘPCA WÓJTY  
Marcin Piłarski

Projekt

Projektodawca Wójt Gminy Chełmno

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY CHEŁMNO**

z dnia 28 listopada 2024 r.

**w sprawie określenia zasad udzielenia i rozliczenia dotacji celowej na dofinansowanie realizacji przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Chełmno**

Na podstawie art. 403 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska ( Dz. U. z 2024 r. poz. 54, 834, 1089 i 1222 ), uchwala się, co następuje:

**DZIAŁ I.****Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Określa się zasady udzielania i rozliczania dotacji celowych, zwanych dalej Dotacjami, z budżetu Gminy, na zadania związane z ochroną środowiska, realizowane w granicach administracyjnych Gminy Chełmno podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych - osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą.

**§ 2.** Ze środków budżetu Gminy Chełmno udziela się dotacji na zadania określone w art. 400a ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, polegające na budowie przydomowych oczyszczalni ścieków na potrzeby budynków i lokali mieszkalnych.

**§ 3. 1.** Wnioskodawca składa do Wójta Gminy Chełmno (zwanego dalej Dotującym) wniosek o udzielenie dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały, w Urzędzie Gminy Chełmno.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 musi być podpisany przez Wnioskodawcę, który posiada tytuł prawny do nieruchomości wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego, posiadania stosunku zobowiązaniowego lub prawa zarządzania nieruchomości na terenie Gminy Chełmno.

3. Wnioskodawca, który nie posiada tytułu prawnego własności (współwłasności) do nieruchomości, zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody właściciela (współwłaściciela) na realizację zadania oraz jej przedłożenia wraz ze stosownym wnioskiem o dotację.

4. Osoby/podmioty występujące w imieniu Wnioskodawcy zobowiązane są przedstawić stosowne pełnomocnictwo.

5. W przypadku, gdy dokumenty załączone do wniosku o udzielenie oraz rozliczenie dotacji stanowią kopie, muszą być one poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę, uprawniony do tego organ (wystawcę dokumentu oryginalnego) lub upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Chełmno po przedłożeniu przez Wnioskodawcę oryginału.

6. Czynności, o których mowa w ust. 5 nie wymagają dokumenty, które są ogólnodostępne, zamieszczone na stronach internetowych.

7. Za datę złożenia wniosku o udzielenie dotacji uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Gminy Chełmno.

8. Wnioski będą przyznawane według kolejności wpływu do Urzędu Gminy, o którym mowa w § 3 ust.7 do dnia 31 października lub do wyczerpania środków zabezpieczonych na ten cel w danym roku budżetowym.

9. Wnioski będą oceniane pod względem formalnym przez pracownika merytorycznego Urzędu Gminy Chełmno zajmującego się udzielaniem dotacji.

10. Kryteria uzyskania dofinansowania do budowy przydomowych oczyszczalni ścieków jest spełnienie jednego z poniższych warunków:

a) brak możliwości technicznego podłączenia do istniejącej, projektowanej lub planowanej sieci kanalizacyjnej,

b) ekonomiczne nieuzasadnione podłączenie do istniejącej, projektowanej lub planowanej sieci kanalizacyjnej.

11. Oczyszczalnie ścieków lub jej elementy pod względem skuteczności oczyszczalni muszą spełnić wymagania obowiązujących norm, oraz wymogi określone w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane ( Dz. U. z 2024 r. poz.725, 834 i 1222 ) i rozporządzeniu Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 28 czerwca 2019 roku w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego, których wprowadzenie w ściekach przemysłowych do urządzeń kanalizacyjnych wymaga uzyskania pozwolenia wodnoprawnego ( Dz. U. z 2019 poz.1220).

12. Przydomowe oczyszczalnie ścieków muszą posiadać stosowne atesty lub certyfikaty potwierdzające ich zgodność z normami obowiązującymi w przepisach prawa.

13. Wnioski, które nie zostaną załatwione w danym roku budżetowym z powodu wyczerpania się środków finansowych, będą rozpatrzone w pierwszej kolejności w następnym roku budżetowym.

14. Wnioski należy składać w terminie do 31 października danego roku.

16. W okresie 30 dni od złożenia wniosku, dokonywana jest ocena czy wniosek spełnia wymogi formalne określone niniejszą uchwałą.

17. Jeżeli wniosek zawiera braki formalne, Wnioskodawca zostanie zobowiązany do jego uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku braku uzupełnienia w wyznaczonym terminie wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

18. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

**§ 4. 1. Dotacja przysługuje tylko raz.**

2. W przypadku zamiaru wspólnego podłączenia dwóch lub więcej budynków do jednej przydomowej oczyszczalni ścieków o dofinansowanie może ubiegać się tylko jeden z wnioskodawców.

3. Jeżeli na terenie nieruchomości, na której wybudowana została przydomowa oczyszczalnia ścieków istnieje zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe, wnioskodawca zobowiązany jest do zlikwidowania zbiornika.

4. Dotacje celowe mogą być udzielane na dofinansowanie budowy przydomowej oczyszczalni ścieków o wydajności do 7,5 m<sup>3</sup> na dobę, na obszarach gminy, na których budowa zbiorczych systemów kanalizacyjnych, bądź podłączenie do istniejącego lub projektowanego systemu kanalizacyjnego jest z przyczyn technicznych niemożliwa lub ekonomicznie nieuzasadniona.

5. Wnioskodawca może uzyskać dofinansowanie w wysokości do 40% poniesionych kosztów na pokrycie wydatków za zakup i montaż przydomowej oczyszczalni ścieków, udokumentowano fakturami, rachunkami. Maksymalna kwota dotacji nie może przekroczyć 5000,00 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

**§ 5. 1. Dotacja nie obejmuje kosztów i wydatków poniesionych przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji.**

2. Dofinansowaniu nie podlegają:

- 1) wykonanie dokumentacji technicznej,
- 2) koszty sporządzonej dokumentacji oraz uzyskania wymaganych decyzji i pozwoleń administracyjnych przewidzianych przepisami prawa,
- 3) koszty robocizny wykonywanej we własnym zakresie przez wnioskodawcę,
- 4) koszty transportu,
- 5) koszty eksploatacji i konserwacji przydomowych oczyszczalni ścieków,
- 6) koszty zakupu pojedynczych elementów (komponentów) do przydomowej oczyszczalni ścieków.

3. Dotacja nie może być przeznaczona na pokrycie kosztów i wydatków finansowanych z innych środków publicznych (tzw. zakaz podwójnego finansowania).

4. Koszty i wydatki poniesione na zakupy urządzeń i materiałów są kosztami kwalifikowanymi wyłącznie, kiedy dotyczą urządzeń i materiałów nowych, wykonanych fabrycznie i zamontowanych po raz pierwszy, ponadto spełniających odpowiednie normy i posiadających dopuszczenie do użytkowania na terenie RP.

**§ 6.** Przyznanie dotacji następuje na podstawie umowy o udzielenie dotacji.

**§ 7. 1.** Warunkiem wypłacenia dotacji jest zrealizowanie zadania, o którym mowa w § 2 i złożenie wniosku o rozliczenie dotacji, którego wzór stanowi załącznik do nr 2 do uchwały, w nieprzekraczalnym terminie określonym w umowie, jednak nie później niż do 30 listopada danego roku.

2. W terminie 14 dni od złożenia kompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, Dotujący dokona jego weryfikacji.

3. Po pozytywnej ocenie wniosku, o którym mowa w ust. 1, upoważniony pracownik Urzędu Chełmno dokonuje oględzin zadania określonego w § 2 w celu potwierdzenia, czy zostało wykonane.

4. Wypłata dotacji nastąpi w terminie 14 dni od zaakceptowanego wniosku o rozliczenie dotacji, przelewem na wskazany przez Wnioskodawcę rachunek bankowy.

**§ 8.** . Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie, w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności będzie stanowiła pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 352 z 24.12.2013, str 1), z zastrzeżeniem, iż pomoc udzielona w oparciu o Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 będzie ograniczona do czasu obowiązywania niniejszego rozporządzenia, tj. 30.06.2031 r.
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm.) z zastrzeżeniem, iż pomoc udzielona w oparciu o Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 będzie ograniczona do czasu obowiązywania niniejszego rozporządzenia tj. 30.06.2028r.
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowaniu art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. z 2023 poz. 702), z zastrzeżeniem, iż pomoc udzielona w oparciu o Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 będzie ograniczona do czasu obowiązywania niniejszego rozporządzenia, tj. 30.06.2030 r.

## **DZIAŁ II.**

### **Zasady udzielania dotacji na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków Rozdział 1 Wniosek o udzielenie dotacji**

**§ 9. 1.** Wnioskodawca Ubiegający się o dotację do budowy przydomowej oczyszczalni ścieków na potrzeby budynków i lokali mieszkalnych zobowiązany jest, przed przystąpieniem do realizacji zadania, przedłożyć Dotującemu wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, o której mowa w § 8 pkt 1, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 i 1206).
- 3) dokumenty określone w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - dotyczy pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

### **Rozdział 2. Rozliczenie dotacji**

**§ 10. 1.** Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia Dotującemu, w terminie wynikającym z umowy o udzielenie dotacji, pisemnego rozliczenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) kserokopie faktur lub rachunków wystawionych na Wnioskodawcę na zakup i montaż przydomowej oczyszczalni ścieków wraz z oryginałem ww. do wglądu;
- 2) numer uprawnień kierownika budowy( dotyczy nowych domów);
- 3) data rozpoczęcia i zakończenia budowy;
- 4) mapa zasadnicza inwentaryzacji powykonawczej w skali 1:1000 z naniesioną lokalizacją przydomowej oczyszczalni ścieków;
- 5) zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu do budowy przydomowej oczyszczalni ścieków w ramach zgłoszenia zamiaru wykonania obiektów budowlanych lub robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, wydawane przez Starostwo Powiatowe w Chełmnie oraz Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie;
- 6) dokument potwierdzający wykonanie zadania – protokół odbioru wykonania zadania;
- 7) certyfikat lub aprobatę techniczną wskazującą, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi (bezpieczeństwo konstrukcji) oraz użytkowymi ( odpowiednie warunki higieniczne, zdrowotne i ochrony środowiska) - ważne w dniu zakupu oczyszczalni;
- 8) oświadczenie o likwidacji zbiornika bezodpływowego, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

### **DZIAŁ III.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 11. Zwrot dotacji następuje na zasadach i w terminach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (Dz. U. z 2023, poz. 1270 z późn. zm.).

§ 12. Traci moc uchwała Nr VI/41/11 Rady Gminy Chełmno z dnia 9 czerwca 2011 r. w sprawie udzielenia dofinansowania do poniesionych kosztów na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków ze środków budżetu Gminy Chełmno.

§ 13. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chełmno.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2028 r.



Załącznik nr 1  
do uchwały nr

.....  
Rady Gminy Chełmno  
z dnia.....

Chełmno, dn. ....

## WNIOSEK DO WÓJTA GMINY CHEŁMNO

o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Chełmno na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków

### I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY.

1.	<b>Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy</b>	
2.	<b>Adres zamieszkania (siedziby) Wnioskodawcy</b>	
3.	<b>Adres do korespondencji</b> (wypełnić, gdy jest inny niż w pkt. 2)	
4.	<b>Dane kontaktowe</b> (nr telefonu, e-mail)	
5.	<b>Sposób przekazania dotacji</b> (nr oraz imię i nazwisko (nazwa) właściciela rachunku)	<input type="checkbox"/> <b>Rachunek bankowy nr</b> ..... .....
6.	<b>Forma prawna Wnioskodawcy</b> (osoba fizyczna, w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą;) PESEL, SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO, REGON, NIP	..... PESEL..... SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO ..... ..... REGON..... NIP.....

## II. INFORMACJA O ZADANIU.

1.	<b>Lokalizacja zadania</b> (ulica, miejscowość, kod pocztowy, nr ewidencyjny działki, obręb ewidencyjny)	..... .....
2.	<b>Planowana liczba osób korzystająca z przydomowej oczyszczalni ścieków</b>	
3.	<b>Planowany koszt całkowity zadania</b>	
4.	<b>Rodzaj budynku</b>	<input type="checkbox"/> budynek mieszkalny jednorodzinny <input type="checkbox"/> budynek mieszkalny wielorodzinny, ilość lokali mieszkalnych .....
5.	<b>Przewidywany termin realizacji zadania</b>	Rozpoczęcie..... ..... Zakończenie..... ..... <b>Uwaga</b> Realizacja przedsięwzięcia musi nastąpić najpóźniej do 30 listopada danego roku budżetowego
6.	<b>Parametry techniczne oczyszczalni ( typ, nazwa, model oczyszczalni, przepustowość dobową)</b>	..... ..... .....
7.	<b>Informacje o innych źródłach finansowania</b>	Na realizację inwestycji otrzymam/łem dotację z innych instytucji – TAK/NIE* Jeśli tak w wysokości .....
9.	<b>Prawo dysponowania nieruchomością w celu realizacji zadania</b>	Oświadczam, że o posiadam prawo do dysponowania nieruchomością w celu realizacji zadania

\* niewłaściwe skreślić

.....  
(PODPIS WIOSKODAWCY)

**Załącznik do wniosku o udzielenie dotacji na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków  
(zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):**

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 i 1206).
- dokumenty określone w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - dotyczy pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
- pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wnioskodawcy
- Inne dokumenty (wymienić):.....

.....  
(PODPIS WIOSKODAWCY)

**INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego jako „RODO” udostępniam klauzulę informacyjną:

Administratorem Twoich danych osobowych będzie **Wójt Gminy Chełmno**. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: **ul. Dworcowa 5, 86-200 Chełmno**, e-mail: **urząd@gmina-chelmno.pl**, tel. **56 686 15 40**.

Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możesz kontaktować się poprzez adres e-mail: **iod@gmina-chelmno.pl**

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
  - a) **art. 6 ust. lit. b RODO** w celu zawarcia i wykonania umowy o dofinansowanie przydomowej oczyszczalni ścieków;
  - b) **art. 6 ust. 1 lit c RODO** w związku z art. 403 ust 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska oraz Uchwały Rady Gminy Chełmno nr ..... z dnia .....2024 r. w sprawie udzielania dofinansowania do poniesionych kosztów na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków ze środków budżetu Gminy Chełmno w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie.
2. Pani/Pana dane osobowe administrator może ujawniać odbiorcom, którymi są m.in.: podmioty świadczące usługi telekomunikacyjne, pocztowe, bankowe, ubezpieczeniowe, jednostki organizacyjne administratora, które będą realizować jego ustawowe zadania, radcowie prawni, podmioty kontrolujące administratora oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania Twoich danych osobowych, ale wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów. Twoja dane osobowe także będą ujawnione pracownikom i współpracownikom administratora w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nich obowiązków. Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym oraz np.: podmioty świadczące usługi informatyczne oraz inne wykonujące wyspecjalizowane usługi, jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.
3. Twoje dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji i tak:
  - 1) do 5 lat

- 2) do przedawnienia roszczeń.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora masz prawo do:
  - 1) dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO;
  - 2) sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO;
  - 3) usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO jeżeli:
    - a) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane;
    - b) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
  - 4) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO jeżeli:
    - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
    - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
    - c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
    - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
5. Podanie Twoich danych jest wymogiem ustawy na podstawie, której działa administrator. Jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa.
6. Przysługuje Ci także skarga do organu do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – ul. Stawki 2, Warszawa, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

Załącznik nr 2

do uchwały nr .....,  
Rady Gminy Chełmno  
z dnia.....

Chełmno, dn. ....

## WNIOSEK DO WÓJTA GMINY CHEŁMNO

o rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu gminy Chełmno na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków

1.	<b>Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy</b>	.....
2.	<b>Adres zamieszkania (siedziby) Wnioskodawcy</b>	.....
3.	<b>Adres do korespondencji</b> (wypełnić, gdy jest inny niż w pkt. 2)	.....
4.	<b>Dane kontaktowe (nr telefonu, e-mail)</b>	.....
5.	<b>Data rozpoczęcia i zakończenia budowy</b>	.....

Wnoszę o rozliczenie zadania i przekazanie dotacji celowej z budżetu gminy Chełmno, zgodnie z umową nr .....z dnia....., w kwocie ..... zł, (słownie:..... zł).

Podaną wyżej kwotę (zaznaczyć x):

- proszę przelać na rachunek bankowy wskazany we wniosku z dnia ..... o udzielenie dotacji.

.....  
(PODPIS WIOSKODAWCY)

### Załączniki:

- 1) kserokopie faktury lub rachunków wystawionych na Wnioskodawcę na zakup i montaż przydomowej oczyszczalni ścieków wraz z oryginałem ww. do wglądu,
- 2) data rozpoczęcia i zakończenia budowy,
- 3) mapa zasadnicza inwentaryzacji powykonawczej w skali 1:1000 z naniesioną lokalizacją przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 4) zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu do budowy przydomowej oczyszczalni ścieków w ramach zgłoszenia zamiaru wykonania obiektów budowlanych lub robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, wydawane przez Starostwo Powiatowe w Chełmnie oraz Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie,
- 5) dokument potwierdzający wykonanie zadania – protokół szczelności i odbioru wykonania zadania,
- 6) certyfikat lub aprobatę techniczną wskazującą, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi (bezpieczeństwo konstrukcji) oraz użytkowymi ( odpowiednie warunki higieniczne, zdrowotne i ochrony środowiska) - ważne w dniu zakupu oczyszczalni,
- 7) oświadczenie o likwidacji zbiornika bezodpływowego który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

Załącznik nr 3  
do uchwały nr.....  
Rady Gminy Chełmno  
z dnia .....

.....dnia .....

( miejscowość)

### OŚWIACZENIE

#### o likwidacji bezodpływowego zbiornika na nieczystości ciekłe

Oświadczenie dotyczy umowy nr .....

Ja niżej podpisany/a .....

Zamieszkały/a, .....

oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz oświadczam, że zlikwidowałem/am bezodpływowy zbiornik na nieczystości ciekłe, znajdujący się na działce oznaczonej ewidencyjnie numerem

..... obręb .....

.....  
(podpis)

#### Uwaga:

Za likwidację bezodpływowego zbiornika na nieczystości ciekłe uznaje się wyłączenie go z eksploatacji w prowadzonej gospodarce ściekowej nieruchomości zlokalizowanej na wymienionej wyżej działce.

## UZASADNIENIE

Uchwała ma celu ograniczenie zanieczyszczenia środowiska gruntowo - wodnego poprzez montaż przydomowych oczyszczalni ścieków w przypadku braku możliwości przyłączenia do gminnej sieci kanalizacyjnej. Dotacje przyznawane będą na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków służących do odprowadzania i oczyszczania ścieków z budynków zlokalizowanych na terenie Gminy Chełmno w celu poprawy stanu naturalnego środowiska poprzez ograniczenie ilości odprowadzonych i nieoczyszczonych ścieków bezpośrednio do gruntu lub wód. Dotacja pochodzić będzie wyłącznie z budżetu Gminy Chełmno.

Celem realizacji uchwały jest umożliwienie mieszkańcom pozyskiwania środków finansowych na zadania z zakresu ochrony środowiska.

Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, pismem DMP-5.530.473.2024 zaopiniował projekt uchwały, zwracając uwagę na konieczność doprecyzowania zapisów uchwały w zakresie pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie § 9 ust. 2 pkt 1 oraz wskazując błędną datę, do której może być udzielana pomoc de minimis § 8 pkt 1 projektu uchwały. Zmiany te zostały wprowadzone do uchwały.

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi pismem DBD.pp.0220.2172.2024 zaopiniował projekt uchwały, zwracając uwagę na konieczność doprecyzowania zapisów w sprawach dotyczących pomocy publicznej - dotyczy pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. Zmiany zaproponowane przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi zostały wprowadzone do uchwały.

Mając na uwadze powyższe, niniejsza uchwała uwzględnia powyższe zmiany i jej podjęcie jest zasadne.

**MŁODSZY REFERENT**

*Julita Szczepańska*

