

**Zarządzenie Nr 76/24**  
**Wójta Gminy Chełmno**  
**z dnia 24 września 2024 r.**

**w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie Gminy**  
**Chełmno w 2024 roku**

Na podstawie art. 4 i 5 w związku z art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ( Dz. U. z 2024, poz. 619 ) oraz Zarządzenia Nr 33/12 Wójta Gminy Chełmno z dnia 1 października 2012 r. z późn. zm. w sprawie wprowadzenia instrukcji przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Chełmno, zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się następujący zakres i sposób przeprowadzenia inwentaryzacji w 2024 roku w Urzędzie Gminy Chełmno:

1. Drogą spisu z natury:
  - a) Środków pieniężnych i depozytów w kasie urzędu – według stanu na 31 grudnia 2024 r.,
  - b) Druków ścisłego zarachowania – według stanu na 31 grudnia 2024 r.,
  - c) Środków trwałych i wyposażenia - według stanu na 31 października 2024 r., oprócz gruntów i praw,
  - d) Środków trwałych i wyposażenia będące własnością innych jednostek – oprócz gruntów i praw na 31 grudzień 2024 r.,
  - e) Zapasy paliw na 31 grudzień 2024 r.
2. Drogą potwierdzenia sald:
  - a) Środki pieniężne znajdujące się w bankach, na rachunkach bieżących, lokatach terminowych, depozytach itp. – według stanu na 31 grudnia 2024 r.,
  - b) Należności w tym pożyczki (z wyłączeniem należności wątpliwych, spornych, publicznoprawnych i od osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych),
  - c) Zobowiązań ( za wyjątkiem zobowiązań od pracowników i publicznoprawnych),
3. Drogą weryfikacji- w formie porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami oraz ich analizą:
  - a) Należności spornych i wątpliwych oraz dochodzonych na drodze sądowej,
  - b) Rozrachunków z pracownikami,
  - c) Gruntów,
  - d) Środków trwałych trudno dostępnych np. budowle podziemne, instalacje,
  - e) Inwestycje rozpoczęte,

- f) Wartości niematerialne i prawne,
- g) Wszystkie inne nie wymienione powyżej składniki aktywów i pasywów.

Według stanu na 31 grudnia 2024 r.

§ 2. Za przeprowadzenie inwentaryzacji odpowiada Komisja Inwentaryzacyjna powołana Zarządzeniem Nr 75/24 Wójta Gminy Chełmno z dnia 23 września 2024 roku – załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Zespoły spisowe do dokonania inwentaryzacji aktywów i pasywów ujętych w księgach rachunkowych powołuje Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej w terminie 14 dni od wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zobowiązuje się Komisję Inwentaryzacyjną i Skarbnika do przeprowadzenia instruktażu członków zespołów spisowych.

§ 5. Zespoły spisowe sporządzają sprawozdanie z przeprowadzonej inwentaryzacji w terminie 10 dni od dnia zakończenia inwentaryzacji określonego pola spisowego.

§ 6. Komisja Inwentaryzacyjna sporządza sprawozdanie z przebiegu i wyniku inwentaryzacji w terminie do 15 stycznia 2025 roku.

§ 7. Zobowiązuje się pracowników Referatu Planowania i Finansów do prawidłowego i terminowego dokonania wyceny inwentaryzowanych składników majątku oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych.

§ 8. Zobowiązuje się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn ich powstania, przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia, uzyskania opinii Skarbnika i przedstawienia ich do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Chełmno do 15 marca 2025 roku.

§ 9. Zobowiązuje się Skarbnika do ujęcia różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych 2024 roku.

§ 10. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Skarbnikowi i Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W Ó J T  
mgr inż. Krzysztof Wyj