


Uchwała Nr XV/101/16
Rady Gminy Chełmno
z dnia 24 listopada 2016 roku

w sprawie uchwalenia na 2017 rok programu współpracy Gminy Chełmno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 446 ze zm. Dz. U. z 2016 r. poz. 1579), art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239, ze zm. Dz.U. z 2016 r. poz. 395) uchwała się, co następuje:

- § 1. Uchwała się program współpracy Gminy Chełmno na 2017 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego stanowiący załącznik do niniejszej uchwały, zwany dalej „Programem”.
- § 2. Sprawozdanie z realizacji „Programu” w zakresie rzeczowym i finansowym, Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy łącznie ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za 2017 r.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chełmno
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady


inż. Marcin Kłoczyski

**PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY CHEŁMNO NA 2017 ROK**
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ze stowarzyszeniami
jednostek samorządu terytorialnego.

ROZDZIAŁ 1
Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 1

Celem współpracy Gminy Chełmno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, jest włączenie tych jednostek na zasadzie partnerstwa do działalności społecznie użytecznej, na rzecz pożytku publicznego, w realizacji zadań Gminy.

§ 2

Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy;
- 2) racjonalne wykorzystanie środków budżetowych gminy;
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych;
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu;
- 6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

ROZDZIAŁ 2
Zasady współpracy

§ 3

1. Współpraca ta oparta będzie na zasadach:
 - 1) **Zasadzie pomocniczości** – Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi, wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formach określonych w ustawie;
 - 2) **Zasadzie suwerenności stron** – Gmina respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących także do sfery zadań publicznych;
 - 3) **Zasadzie partnerstwa** – organizacje pozarządowe są dla Gminy równoprawnym partnerem w definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz realizacji zadań publicznych;
 - 4) **Zasadzie uczciwej konkurencji** – Gmina jest w stosunku do organizacji pozarządowych bezstronna. W przypadku ogłaszania otwartych konkursów ofert stosuje się te same kryteria oceny dla wszystkich podmiotów konkurujących ze sobą o zlecenie realizacji zadań publicznych;
 - 5) **Zasadzie efektywności** – Gmina przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje wyboru najbardziej efektywnego sposobu ich realizacji, spośród proponowanych przez organizacje

pozarządowe. Gmina oczekuje od organizacji gospodarnego wydatkowania środków publicznych;

- 6) **Zasadzie jawności** – Gmina udostępnia organizacjom pozarządowym informacje o planach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych. Gmina dąży do tego, aby wszystkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi były powszechnie dostępne oraz czytelne i przejrzyste w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.
2. Oznaczać to będzie rozwiązywanie problemów Gminy, należących do sfery zadań publicznych, we współpracy z organizacjami pozarządowymi z jednoczesnym wspieraniem ich działalności.
3. Realizacja zadań publicznych dokonywana będzie zgodnie z wyborem najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji i jawności.

ROZDZIAŁ 3 **Zakres przedmiotowy**

§ 4

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań gminy określanych w ustawach;
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

ROZDZIAŁ 4 **Formy współpracy**

§ 5

Współpraca Gminy w sferze zadań publicznych z organizacjami pozarządowymi będzie prowadzona w następujących formach:

- 1) Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, w szczególności o budżecie Gminy na 2017 r. i zadań przewidzianych do realizacji na jego podstawie,
- 2) Konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) Tworzenia w miarę potrzeby wspólnych zespołów problemowych o charakterze doradczym lub inicjatywnym, składających się z radnych i przedstawicieli jednostek organizacyjnych Gminy Chełmno oraz organizacji pozarządowych dla rozpatrzenia określonych problemów, ustalania strategii i sposobów wspólnego działania, bądź podjęcia określonej problematyki dla dobra pożytku publicznego,
- 4) Zlecenia realizacji zadań publicznych w formie:
 - a) powierzania wykonania zadań publicznych i udzielania dotacji ze środków budżetowych na sfinansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania wykonania zadań publicznych i udzielaniu dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 6

Współpraca może przyjmować również inne formy, takie jak:

- 1) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, np. organizacja imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących realizacji zadań własnych gminy;
- 2) udzielanie przez samorząd wsparcia pozafinansowego dla organizacji np. wsparcie merytoryczne prowadzonych zadań;

- 3) informowanie organizacji o potencjalnych źródłach finansowania;
- 4) organizowanie, w miarę zgłaszanych potrzeb, szkoleń i konsultacji z zakresu pozyskiwania funduszy zewnętrznych, w celu zwiększenia profesjonalizmu podejmowanych działań, wydawanie opinii do wniosków na prośbę organizacji;
- 5) pomoc w promowaniu działalności organizacji pozarządowych – dostęp do stron internetowych Gminy celem informowania o bieżącej działalności organizacji oraz podejmowanych działaniach;
- 6) udział we wspólnych inicjatywach organizowanych zarówno przez Gminę, jak i organizacje pozarządowe.

ROZDZIAŁ 5

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7

W 2017 roku, w miarę posiadanych środków finansowych, zadania publiczne Gminy, realizowane przy udziale organizacji pozarządowych będą obejmować następujące sfery:

- 1) kultury fizycznej i sportu;
- 2) kultury i sztuki;
- 3) pomocy społecznej;
- 4) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 5) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 6) działalność na rzecz seniorów i osób w wieku emerytalnym;
- 7) realizacja profilaktycznych programów zdrowotnych;
- 8) promocji i organizacji wolontariatu.

ROZDZIAŁ 6

Finansowanie i realizacja programu

§ 8

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu zostanie określona w budżecie Gminy Chełmno na rok 2017. Wydatki na realizację zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2017.

§ 9

Wójt Gminy, w ramach zadań priorytetowych wymienionych w programie, określi szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia oraz formę zlecenia, w tym ogłosi co najmniej jeden konkurs.

§ 10

Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się wg następujących zasad:

- 1) Otwarty konkurs ofert ogłasza Gmina Chełmno;
- 2) Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem www.bip.chelmno.ug.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Chełmno;
- 3) Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia;
- 4) Konkurs ofert przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Chełmno.

§ 9



Działania objęte programem realizowane będą w roku kalendarzowym 2017.

ROZDZIAŁ 7

Sposób oceny realizacji programu

§ 10

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
2. Celem ewaluacji za 2017 rok będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
 - 1) liczba ogłoszonych konkursów ofert;
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn niezależnych od organizacji;
 - 5) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach/ zakresach;
 - 6) liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
 - 7) liczbę organizacji, które skorzystały ze szkoleń, doradztwa i innych przedsięwzięć oferowanych przez Gminę;
 - 8) liczbę skonsultowanych aktów normatywnych;
 - 9) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych.
4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi realizowana będzie przy współpracy pracownika urzędu gminy.

ROZDZIAŁ 8

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§11

1. Projekt rocznego Programu został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Chełmno, celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji.
2. W wymaganym terminie zgłoszono 1 propozycję zmiany programu, która została uwzględniona w programie.

ROZDZIAŁ 9

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje, specjalnie powołana komisja konkursowa, w skład której wchodzi przedstawiciele urzędu gminy, Rady Gminy Chełmno oraz organizacji pozarządowych lub Powiatowej Rady Organizacji Pozarządowych, bądź Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego.
2. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Wójt Gminy Chełmno w formie zarządzenia Wójta Gminy Chełmno.
3. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie.



4. Skład komisji konkursowych i regulamin jej pracy publikowany jest na stronie internetowej gminy: www.gmina-chelmno.pl oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 13

Członkowie komisji składają oświadczenie o niepodleganiu wyłączeniu, zgodnie z przepisami art. 15 ust. 2 d i ust. 2 f ustawy i art. 24 ust. 1 kpa.

§ 14

Rozwiązanie komisji konkursowej następuje z chwilą rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.

ROZDZIAŁ 10

Postanowienia końcowe

§ 16

W realizacji „Programu” ze strony Gminy Chełmno uczestniczą:

1. Rada Gminy Chełmno i jej komisje w zakresie wytyczania zadań publicznych oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na ich realizację przez organizacje pozarządowe i inne podmioty,
2. Wójt Gminy Chełmno w zakresie realizacji zadań Gminy i ich finansowania.
3. Referat Ogólno – Organizacyjny.
4. Referat Rozwoju, Współpracy, Kultury, Sportu i Aktywizacji Zawodowej.
5. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.
6. Gminna Komisja Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii

§ 15

Wzory dokumentów tj. wzór oferty, umowy i sprawozdania, związanych z otwartymi konkursami ofert na realizację zadań publicznych, określa minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego.

§ 17

1. W sprawach nieuregulowanych w Programie będą miały zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówieniach publicznych i innych źródeł prawa powszechnie obowiązujących.
2. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

